

CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN 5 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALLA DIGITAL TRANSFORMATION PER LA PA

ID 2865

1.. PREMESSE.....	4
2.. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	6
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
2.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	9
3.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	10
3.2 CHIARIMENTI	11
3.3 COMUNICAZIONI	11
4.. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
4.1 VERIFICHE ISPETTIVE.....	17
4.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	18
4.3 DURATA.....	19
4.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	20
4.5 REVISIONE PREZZI	22
5.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	23
6.. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	24
7.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	26
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	26
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	27
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	28
7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	29
7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	30
7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	31
8.. AVVALIMENTO	31
9.. SUBAPPALTO.....	33
10.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	34
10.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE	34
11.GARANZIA PROVVISORIA	36
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	40
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	41
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	42
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	44
15.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	47
15.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	48
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	48
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	51
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	51
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	52
16.OFFERTA TECNICA	53
16.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA.....	56
17.CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	57
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	58
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	58
18.1.1 Lotti 1 e 2.....	59
18.1.2 Lotti 3 e 4.....	82
18.1.3 Lotto 5	104
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	111
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..	118
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	121
19.COMMISSIONE GIUDICATRICE	122
20.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	123
21.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	124
22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	125
23.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	126
24.AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	126
24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	134
24.2 GARANZIA DEFINITIVA	136
25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	138
26.CONTRATTI ESECUTIVI	138
27.CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	138
28.ACCESO AGLI ATTI.....	138
29.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	139

1. PREMESSE

Con **determina a contrarre del 27/01/2026**, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire ai sensi dell'art 59 del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 5 Lotti avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") come meglio individuate nel *Capitolato Tecnico Generale*.

In particolare, la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ciascuno dei Lotti 1,2,3 e 4, con più operatori economici senza riapertura del confronto competitivo, ex art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009, e di un Accordo Quadro per il Lotto 5, con un solo operatore economico ex art. 59, comma 3, del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

I Contratti Esecutivi sono affidati dalle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

L'Amministrazione potrà consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta, nei limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro, senza modifica alcuna in ordine ai prezzi offerti e sulla base della disciplina prevista nel Capitolato tecnico.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a nove mesi dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Lotto 1 Servizi per la definizione delle linee strategiche e la gestione della Trasformazione Digitale per le PAC - CIG BA27AD66A2 codice NUTS IT

Lotto 2 Servizi per la definizione delle linee strategiche e la gestione della Trasformazione Digitale per le PAL - CIG BA27AD7775 codice NUTS IT

Lotto 3 Servizi di supporto per il Project Management Office e il monitoraggio di tutti i contratti strategici per le PAC - CIG BA27AD8848 codice NUTS IT

Lotto 4 Servizi di supporto per il Project Management Office e il monitoraggio di tutti i contratti strategici per le PAL - CIG BA27AD991B codice NUTS IT

Lotto 5 Servizi di supporto alla governance - CIG BA27ADA9EE codice NUTS IT

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno stipulare Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Il Responsabile unico del progetto è Patrizia Bramini ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Alessandro Morelli.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo contratto esecutivo.

2. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

2.1 Il Sistema telematico di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AgID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito *Acquistinrete.it*>*Chi siamo*>*Come funziona* al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) mediante identità digitale SPID o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
- 2) In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- 3) Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno una e-mail con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali.
- 4) Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione

dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate e idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento;
 - c) Allegato n.3 - Altre Dichiarazioni;
 - d) Allegato n. 4 - Relazione tecnica;
 - e) Allegato n. 4A – Foglio elettronico per i criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro”;
 - f) Allegato n. 5 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - g) Allegato n. 6 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - h) Allegato n. 7 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - i) Allegato n. 8 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro;
 - j) Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione;
 - k) Allegato n. 10 - Elenco nominativi Titolari Effettivi;
 - l) Allegato n. 11 - Parte A “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo” e Parte B “Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo”;
 - m) Allegato n. 12 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;
 - n) Allegato n. 13 - Rettifica dell'offerta;
 - o) Allegato n. 14 - Facsimile Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
 - p) Allegato n. 15 - Composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
 - q) Allegato n. 16 – Fac-Simile dichiarazione Responsabile Risorse Umane.
- 3) “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici:
 - a) Appendice 1 – Profili professionali;
 - b) Appendice 2 – Indicatori di qualità;
 - c) Appendice 3 – Modelli di deliverable;
 - d) Appendice 4 - Schema delle Verifiche Ispettive;
- 5) Capitolato Tecnico Generale;
- 6) Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
 - a) Allegato A allo schema di Accordo Quadro, “Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore”
 - b) Allegato B allo schema di Accordo Quadro, “Nomina Responsabile del Trattamento dei Dati”;
- 7) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito *Acquistinrete.it*>*Chi siamo*>*Come funziona* al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 8) Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 23 febbraio 2026** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'AQ ha l'obiettivo di fornire supporto specialistico focalizzato sulla strategia digitale, la digitalizzazione dei processi e il change management, facilitando la trasformazione digitale in modo sistemico. Consente alle Amministrazioni di avvalersi di un contratto focalizzato sugli aspetti preparatori dei progetti ICT, indipendentemente dalla tecnologia, e promuove un modello centralizzato di governance delle gare strategiche.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti funzionali e per tipologia di Amministrazione:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizi per la definizione delle linee strategiche e la gestione della Trasformazione Digitale per le PAC	BA27AD66A2
2	Servizi per la definizione delle linee strategiche e la gestione della Trasformazione Digitale per le PAL	BA27AD7775
3	Servizi di supporto per il Project Management Office e il monitoraggio di tutti i contratti strategici per le PAC	BA27AD8848
4	Servizi di supporto per il Project Management Office e il monitoraggio di tutti i contratti strategici per le PAL	BA27AD991B
5	Servizi di supporto alla governance	BA27ADA9EE

I lotti sono divisi in relazione alla natura dei servizi richiesti e alla tipologia di Amministrazioni beneficiarie. In particolare, sono previsti due lotti di Supporto alla Trasformazione Digitale (lotti 1 e 2), due lotti di Supporto al PMO e Monitoraggio (lotti 3 e 4) e un lotto di supporto (lotto 5) destinato ai soggetti deputati alla governance del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione di AgID.

Per i lotti 1-2 e 3-4, non è prevista un'ulteriore suddivisione prestazionale/funzionale, al fine di facilitare la definizione di un processo coerente e unitario di Digital Transformation. La distinzione dei lotti per ciascuna tipologia di Amministrazione (Pubblica Amministrazione Centrale - PAC - e Pubblica Amministrazione Locale - PAL) risulta opportuna in ragione del differente livello di complessità e delle differenti esigenze relative ai processi di digitalizzazione. Non è prevista, infine, una suddivisione in lotti territoriali al fine di favorire una più omogenea definizione delle strategie di digitalizzazione e in considerazione della capacità degli operatori di mercato di erogare i servizi richiesti – in gran parte da remoto – sull'intero territorio nazionale.

La possibilità di partecipazione anche per le PMI è ulteriormente garantita dalla suddivisione di ciascun lotto in quote di valore decrescente, con la possibilità per gli operatori economici di concorrere anche solo per le quote di importo inferiore (si veda il par. 7).

Inoltre, in considerazione della necessità di garantire la terzietà degli Operatori economici affidatari delle attività di gestione e controllo (Supporto strategico) rispetto agli altri Operatori che verranno invece impiegati nell'esecuzione dei lotti funzionali alla Trasformazione Digitale ed evitare così conflitti di interesse, sono stati previsti appositi vincoli di partecipazione e di esecuzione.

A tale riguardo si veda quanto previsto dal par. "Partecipazione a più lotti" del presente Capitolato d'Oneri

nonché dal par. “Separazione dei ruoli” del Capitolato Tecnico Generale.

Di seguito si riporta il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto, come descritte nel Capitolato Tecnico Speciale, unitamente ai rispettivi valori globali a base d’asta:

Lotto n. 1 CIG BA27AD66A2 e Lotto n. 2 CIG BA27AD7775

Tabella n. 2a – Oggetto dell’AQ – L1

n.	Descrizione servizi Lotto n.1	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L1.S1 Disegno della strategia digitale	79411000-8	P
2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	79411000-8	P
3	L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali	79411000-8	P
4	L1.D1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale	79411000-8	P P
5	L1.D2 Disegno del processo digitale	79411000-8	P P
6	L1.D3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all’implementazione del servizio digitale	79411000-8	P P
7	L1.G1 Progettazione della transizione digitale	79411000-8	P
8	L1.G2 Affiancamento alla transizione digitale	80420000-4 72600000-6	P P
Importo totale a base d’asta			€ 600.000.000,00

Tabella n. 2b – Oggetto dell’AQ – L2

n.	Descrizione servizi Lotto n.2	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L2.S1 Disegno della strategia digitale	79411000-8	P
2	L2.S2 Definizione Piano Strategico ICT	79411000-8	P
3	L2.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali	79411000-8	P
4	L2.D1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale	79411000-8	P P
5	L2.D2 Disegno del processo digitale	79411000-8	P P
6	L2.D3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all’implementazione del servizio digitale	79411000-8	P P
7	L2.G1 Progettazione della transizione digitale	79411000-8	P
8	L2.G2 Affiancamento alla transizione digitale	80420000-4 72600000-6	P P
Importo totale a base d’asta			€ 200.000.000,00

- 1) Gli importi unitari a base d’asta per **L1.S1 e L2.S1 Disegno della strategia digitale** sono i seguenti:

Fascia di complessità	Assessment + fase I Importo unitario a Base d'Asta	Fase II e successive Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 85.000,00	€ 46.000,00
B	€ 160.000,00	€ 85.500,00
C	€ 217.000,00	€ 145.500,00

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza le **attività** necessarie **per il disegno della strategia digitale**, comprendendo una fase di assessment e una fase di disegno.

Si individuano **tre fasce di complessità tarate sui seguenti parametri**:

- N. **key user**,
- N. **key user per ambito CAD**.

- 2) Gli importi unitari a base d'asta per il servizio **L1.S2 e L2.S2 Definizione Piano Strategico ICT** sono i seguenti:

Fascia di complessità	Assessment + fase I Importo unitario a Base d'Asta	Fase II e successive Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 64.500,00	€ 34.500,00
B	€ 179.000,00	€ 96.000,00
C	€ 263.000,00	€ 141.500,00

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza le **attività** necessarie **per la Definizione del Piano strategico ICT**, comprendendo una fase di assessment e una fase di disegno.

Si individuano **tre fasce di complessità tarate sui seguenti parametri**:

- N. **key user**.

Per i servizi **L1.S1/L2.S1 Disegno della strategia digitale** e per i servizi **L1.S2/L2.S2 Definizione Piano Strategico ICT**, l'importo unitario a Base d'Asta valorizza le fasi di produzione rispettivamente del deliverable di Strategia Digitale e del Piano Strategico ICT: in funzione della complessità dell'Amministrazione e del livello di dettaglio richiesto, si è valutato che il deliverable sia ottenibile con diverse fasi di sviluppo ed elaborazione dei deliverable stessi.

L'opzione base di acquisto prevede una fase di assessment e una fase di definizione¹.

L'Amministrazione potrà, a valle di queste fasi, richiedere ulteriori approfondimenti, acquistando ulteriori fasi.

- 3) Il prezzo unitario a base d'asta per i servizi **L1.S3 e L2.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **700,00 €/GP**.
- 4) L'importo unitario a base d'asta per i servizi **L1.D1/L2.D1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **690,00 €/GP**.

¹ Definita anche prima iterazione (di definizione) nella documentazione di gara.

- 5) Gli importi unitari a Base d'Asta per i servizi **L1.D2/L2.D2 Disegno del processo digitale** sono i seguenti:

Fascia di complessità	Servizio base Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 1 Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 2 Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 16.000,00	€ 32.000,00	€ 48.500,00
B	€ 58.000,00	€ 117.500,00	€ 176.000,00
C	€ 114.000,00	€ 227.500,00	€ 343.000,00

Legenda della tabella:

Servizio base: disegno del processo digitale

Opzione 1: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato

Opzione 2: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato + valutazione della copertura funzionale *as is* sulle applicazioni/sistemi necessari all'erogazione del servizio digitale

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza le **attività** necessarie **per il disegno del processo**, comprendendo una fase di assessment e una fase di disegno. Si individuano **tre fasce di complessità tarate sui seguenti parametri**:

- N. **key user**,
- N. **strutture organizzative** coinvolte,
- N. **di processi *as is* interfacciati**.

- 6) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L1.D3/L2.D3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **620,00 €/GP**.
- 7) L'importo unitario a base d'asta per i servizi **L1.G1/L2.G1 Progettazione della transizione digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **510,00 €/GP**;
- 8) Gli importi unitari a base d'asta per i servizi **L1.G2/L2.G2 Affiancamento alla transizione digitale** sono i seguenti:

Servizio	Prima erogazione Importo unitario a Base d'Asta	Successive sessioni Importo unitario a Base d'Asta
Tipo 1 – affiancamento in aula	€ 5.700,00	€ 3.100,00
Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed e-learning)	€ 12.500,00	€ 3.100,00
Tipo 3 – affiancamento e-learning	€ 9.500,00	€ 2.600,00

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza l'attività prevista per la predisposizione e l'erogazione dell'affiancamento secondo i seguenti parametri:

- **n. Utenti da affiancare/formare;**
- **modalità di erogazione** della formazione (solo aula, solo e-learning, ibrida).

Il numero massimo di utenti previsto per la prima erogazione è pari a 25 per una durata massima di 4h in caso di formazione in aula ovvero di 2h in caso di sessioni e-learning.

In caso di numero maggiore di utenti o di sessioni successive alle prime 4h/2h in funzione della tipologia di formazione (aula/e-learning) si prevede l'applicazione dell'importo unitario a Base d'Asta per "successive sessioni". Anche le sessioni successive prevedono un numero massimo di utenti pari a 25.

Lotto n. 3 CIG BA27AD8848 e Lotto n. 4 CIG BA27AD991B

Tabella n. 2c – Oggetto dell'AQ – L3

n.	Descrizione servizi/beni Lotto n.3	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L3.P1 PMO e demand di progetti/programmi di iniziative strategiche ICT	72224000-1	P
2	L3.P2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi	72224000-1	
Importo totale a base d'asta			€ 280.000.000,00

Tabella n. 2d – Oggetto dell'AQ – L4

n.	Descrizione servizi/beni Lotto n.4	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L4.P1 PMO e demand di progetti/programmi di iniziative strategiche ICT	72224000-1	P
2	L4.P2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi	72224000-1	
Importo totale a base d'asta			€ 100.000.000,00

- 1) L'importo unitario a base d'asta per i servizi **L3.P1/L4.P1 PMO e demand di progetti/programmi di iniziative strategiche ICT** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **540,00 €/GP**. Per il servizio in questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il relativo corrispettivo a corpo non potrà eccedere il 10% del valore economico complessivo del programma monitorato**. Nell'ipotesi di più contratti da monitorare, il 10% dovrà essere calcolato sul contratto di importo maggiore.
- 2) L'importo unitario a base d'asta per i servizi **L3.P2/L4.P2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **680,00 €/GP**. Per il servizio in

questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il servizio medesimo sarà acquisibile solo subordinatamente all'acquisto di uno dei servizi L3.P1 e L4.P1 PMO e demand di progetti/programmi di iniziative strategiche ICT.**

Lotto n. 5 CIG BA27ADA9EE

Tabella n. 2e – Oggetto dell'AQ – L5

n.	Descrizione servizi/beni Lotto n.5	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	L5.S1 Supporto alla governance	79411000-8 72224000-1	P P
Importo totale a base d'asta			€ 20.000.000,00

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L5.S1 Supporto alla governance** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **670,00 €/GP**.

I prezzi a base d'asta sono stati determinati tenendo conto degli esiti dell'analisi di mercato condotta e dell'esigenza di garantire la qualità dei servizi erogati.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Tutti gli importi a base d'asta sopra riportati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

4.1 Verifiche ispettive

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Verifiche ispettive nonché volte a compiere controlli in relazione ai Contratti esecutivi stipulati, al fine di accertare l'utilizzo corretto dello strumento dell'Accordo Quadro, anche in relazione alla pertinenza dell'oggetto di detti Contratti esecutivi rispetto all'Accordo Quadro, così come meglio descritto nel Capitolato Tecnico Generale e nell'Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

Lotto 1 - Quota 33%	€ 9.024,00
Lotto 1 - Quota 29%	€ 7.896,00

Lotto 1 - Quota 23%	€ 7.144,00
Lotto 1 - Quota 15%	€ 4.888,00
Lotto 2 - Quota 33%	€ 3.760,00
Lotto 2 - Quota 29%	€ 3.384,00
Lotto 2 - Quota 23%	€ 2.632,00
Lotto 2 - Quota 15%	€ 1.880,00
Lotto 3 - Quota 33%	€ 4.888,00
Lotto 3 - Quota 29%	€ 4.136,00
Lotto 3 - Quota 23%	€ 3.384,00
Lotto 3 - Quota 15%	€ 2.256,00
Lotto 4 - Quota 33%	€ 1.880,00
Lotto 4 - Quota 29%	€ 1.880,00
Lotto 4 - Quota 23%	€ 1.504,00
Lotto 4 - Quota 15%	€ 752,00
Lotto 5	€ 2.632,00

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

4.2 Partecipazione a più lotti

È previsto un **vincolo di partecipazione tra i gruppi di lotti nn. 1-4 (I gruppo) e il lotto n. 5 (II gruppo)**, ai sensi dell'art. 58, comma 4, del Codice. Ciascun concorrente può dunque presentare offerta per uno o più dei lotti 1,2,3 e 4, ma, in tal caso, gli sarà preclusa la partecipazione al lotto 5 e viceversa.

Qualora, disattendendo il vincolo di partecipazione sopra indicato, il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, e quindi sia per uno o più dei lotti da 1 a 4 (I gruppo) che per il lotto 5 (II gruppo), la domanda si considererà presentata esclusivamente nell'ambito del/i Lotto/i rientrante/i nel I gruppo.

Ciascun concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni lotto per cui è possibile presentare offerta e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio, **fermo che il vincolo di partecipazione opera anche nell'ipotesi di mutamento della forma di partecipazione.**

Conseguentemente, nell'ipotesi in cui, ad esempio, l'Impresa X partecipi al lotto 1 in forma singola e al lotto 5 in forma associata, mutando quindi forma di partecipazione, verrà ammessa la sola offerta presentata per il lotto 1.

Rimane fermo il rispetto per ogni lotto delle regole previste per la partecipazione innanzi rappresentate nonché il possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità descritte al par. "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".

Si precisa che il suindicato vincolo di partecipazione è ritenuto opportuno al fine di garantire la terzietà del concorrente che risulterà affidatario delle attività di supporto alla Governance rispetto agli altri operatori economici che verranno invece impiegati nell'esecuzione dei lotti per la definizione delle linee strategiche e la gestione della Trasformazione Digitale (cd. contratti strategici) e per il PMO, così da evitare conflitti di interesse. Inoltre, tale scelta tiene conto della diversità dei mercati di riferimento e dell'elevato numero di

potenziali concorrenti, promuovendo la partecipazione di imprese specializzate negli specifici ambiti di attività e, in tal modo, assicura maggiori opportunità anche alle PMI.

Per le medesime ragioni, il suddetto vincolo si applica anche ad un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile. Si precisa che, ai fini della configurazione della situazione di collegamento si terrà anche conto della comunanza di titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica. Ne discende che, nel caso in cui sia riscontrata la partecipazione a entrambi i gruppi di lotti da parte di due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicheranno le regole di prevalenza suesposte, che valgono a individuare il lotto/i sul/sui quale/i l'offerta presentata resterà validamente in gara.

A seguire si forniscono degli esempi relativi alle modalità di applicazione del vincolo di partecipazione in presenza di imprese che si trovino in situazioni di controllo/collegamento, nei termini innanzi rappresentati:

- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, ai lotti 1 e/o 2,3,4; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 5. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per i lotti 1 e/o 2,3,4;
- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1 e/o 2,3,4; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 5. Per entrambi i lotti, non vi sono altri concorrenti. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per i lotti 1 e/o 2,3,4, mentre il lotto 5 andrà deserto;
- Tizio è Amministratore Delegato dell'Impresa X nonché socio di maggioranza persona fisica dell'Impresa Y. L'Impresa X partecipa, in forma individuale o associata, ai lotti 1 e/o 2,3,4, e l'Impresa Y partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 5. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per i lotti 1 e/o 2,3,4.

Si veda altresì quanto precisato nel paragrafo "Subappalto" e nel paragrafo "Avvalimento".

Si precisa che, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di partecipazione, ciascuna Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di cui al successivo par. "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo file excel.

È altresì previsto un **vincolo di esecuzione** tra i lotti 3 e 4 e i lotti 1 e 2 della presente iniziativa nonché con i lotti realizzativi delle ulteriori Gare strategiche ICT, relativamente al quale si rimanda a quanto stabilito al par. "Separazione dei ruoli" del Capitolato tecnico Generale e nell'Accordo Quadro.

4.3 Durata

La durata dell'Accordo Quadro per i Lotti 1, 2, 3 e 4 è di 30 mesi decorrenti dalla data di attivazione (+ 2 mesi a titolo di «Closing time», come definito nel Capitolato Tecnico Generale, durante i quali sarà possibile perfezionare Contratti Esecutivi relativi a RPF inviate nei 30 mesi di durata contrattuale nel rispetto delle regole pure meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico Generale).

La durata dell'Accordo Quadro per il Lotto 5 è di 32 mesi decorrenti dalla data di attivazione.

Per tutti i lotti è altresì prevista la possibilità di proroga temporale dell'Accordo Quadro di 6 mesi in costanza

di massimale. Per i lotti da 1 a 4, il valore del massimale residuo verrà calcolato sulla base dell'Erosione potenziale, mentre per il lotto 5, sulla base dell'Erosione Effettiva.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno inviare i Piani dei Fabbisogni finalizzati all'affidamento dei Contratti Esecutivi agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui il valore (per i lotti da 1 a 4, considerando l'erosione potenziale) dell'AQ non sia stato ancora esaurito, la durata dell'AQ potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi; anche in questo caso, per i lotti da 1 a 4, devono intendersi aggiunti ulteriori 2 mesi di Closing Time.

L'eventuale proroga avverrà previa comunicazione scritta della Consip S.p.A. da inviarsi al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Ciascun Contratto Esecutivo afferente a ciascuno dei lotti 1 e 2 dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata massima pari a 12 (dodici) mesi.

La durata massima di ciascun Contratto Esecutivo afferente a ciascuno dei lotti di PMO (Lotti 3 e 4) non potrà superare la data di fine erogazione del Contratto esecutivo monitorato di maggior durata.

I Contratti Esecutivi del lotto 5 avranno una durata massima pari a quella dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Il maggior dettaglio inerente alle modalità e ai termini di attivazione dei servizi è contenuto nel Capitolato Tecnico Generale.

4.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Proroga temporale in costanza di massimale: nel caso in cui, alla scadenza della durata dell'Accordo Quadro riferito a ciascun lotto, il valore dell'Erosione Potenziale (per i lotti da 1 a 4) e dell'Erosione Effettiva (per il lotto 5) di ciascun Accordo Quadro non sia ancora esaurito, la durata dello stesso potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, con le modalità e nel rispetto delle previsioni e dei meccanismi di cui al Capitolato Tecnico Generale; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di ciascun Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice: l'Accordo Quadro può essere modificato nei seguenti casi:

➤ lotti da 1 a 4

- in caso di completa Erosione Effettiva (come definita nel Capitolato Tecnico Generale) del valore dell'intero Accordo Quadro entro la fine del ventisettesimo mese di durata dello stesso, fermo restando il termine massimo di durata dell'Accordo Quadro di 30 mesi, eventualmente prorogabili, Consip potrà attivare apposito plafond di **€ 300.000.000,00** a titolo di **Ulteriore Tranche**, così suddiviso:

- lotto 1, € 150.000.000,00
- lotto 2, € 50.000.000,00
- lotto 3, € 70.000.000,00
- lotto 4, € 30.000.000,00

Anche il massimale dell'Ulteriore Tranche sarà ripartito proporzionalmente in base al valore percentuale delle Quote, fermo restando quanto descritto nel Capitolato Tecnico Generale;

- nei soli casi espressamente indicati nel Capitolato Tecnico Generale, potrà determinarsi il superamento, **entro il limite del 5%**, del valore massimo dell'Accordo Quadro.

Si veda quanto stabilito più nel dettaglio nel Capitolato Tecnico Generale;

➤ **lotto 5**

qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata del presente Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, in conseguenza di uno o più ordini (erosione effettiva), il valore relativo ad un Contratto Esecutivo raggiunga il valore stimato dell'Accordo Quadro medesimo, oppure lo ecceda comunque fino a una soglia massima del 5%, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza non potranno essere emessi ulteriori ordini.

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari a: € 1.890.000.000,00, così suddiviso

lotto 1

Importo complessivo	€ 600.000.000,00
Importo plafond	€ 150.000.000,00
Importo massimo del 5% di superamento	€ 37.500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 157.500.000,00
Valore globale stimato	€ 945.000.000,00

lotto 2

Importo complessivo	€ 200.000.000,00
Importo plafond	€ 50.000.000,00
Importo massimo del 5% di superamento	€ 12.500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 52.500.000,00
Valore globale stimato	€ 315.000.000,00

lotto 3

Importo complessivo	€ 280.000.000,00
Importo plafond	€ 70.000.000,00
Importo massimo del 5% di superamento	€ 17.500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 73.500.000,00
Valore globale stimato	€ 441.000.000,00

lotto 4

Importo complessivo	€ 100.000.000,00
Importo plafond	€ 30.000.000,00
Importo massimo del 5% di superamento	€ 6.500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 27.300.000,00
Valore globale stimato	€ 163.800.000,00

lotto 5

Importo complessivo	€ 20.000.000,00
Importo massimo del 5% di superamento	€ 1.000.000,00

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 4.200.000,00
Valore globale stimato	€ 25.200.000,00

4.5 Revisione prezzi

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

La revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti:

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 4 lotti. Si veda quanto previsto relativamente al vincolo di partecipazione al par. 4.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Le aggregazioni di retisti al contratto di rete di cui all'art.65, comma 2 lett.g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare

domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al Raggruppamento, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto Esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando in caso di ripartizione orizzontale, la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto esecutivo potrà interessare anche la mandataria. **Resta fermo quanto previsto all'art. "Obbligazioni generali del Fornitore", comma 20, dell'Accordo Quadro.**

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande che partecipano nella stessa forma nei diversi lotti, potranno assumere in tali lotti diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Aggiudicazione dell'Accordo Quadro e stipula".

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione “Società Trasparente” (sottosezione “Bandi di gara e contratti”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 47 comma 9, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, o di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo “Aggiudicazione dell'Accordo Quadro e stipula”. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri

professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono:

b) per i lotti 1,2,3 e 4, aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello di indizione della procedura di gara, almeno un **fatturato globale** pari a un terzo della quota maggiore per cui l'Operatore Economico intende competere (questa formulazione tiene conto della possibilità per i concorrenti di competere anche solo per quote di massimale inferiori a quella massima prevista), vale a dire:

- **Per il Lotto 1**
 - € 66.000.000,00, per l'accesso alla quota massima
 - € 58.000.000,00, per l'accesso alla seconda quota
 - € 46.000.000,00, per l'accesso alla terza quota
 - € 30.000.000,00, per l'accesso alla quarta quota
- **Per il Lotto 2**
 - € 22.000.000,00, per l'accesso alla quota massima
 - € 19.300.000,00, per l'accesso alla seconda quota
 - € 15.300.000,00, per l'accesso alla terza quota
 - € 10.000.000,00, per l'accesso alla quarta quota
- **Per il Lotto 3**
 - € 30.800.000,00, per l'accesso alla quota massima
 - € 27.000.000,00, per l'accesso alla seconda quota
 - € 21.400.000,00, per l'accesso alla terza quota
 - € 14.000.000,00, per l'accesso alla quarta quota
- **Per il Lotto 4**
 - € 11.000.000,00, per l'accesso alla quota massima
 - € 9.600.000,00, per l'accesso alla seconda quota
 - € 7.600.000,00, per l'accesso alla terza quota
 - € 5.000.000,00, per l'accesso alla quarta quota

c) **per il Lotto 5**, aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello di indizione della procedura di gara, un fatturato globale pari a € 4.000.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo

le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura dei seguenti progetti analoghi

Lotto	Numero progetti	Ambito	Durata minima (mesi)	Dimensionamento minimo (GGPP)
Lotto 1	5	Supporto strategico, e/o Supporto alla digitalizzazione dei processi e/o Supporto al Change Management	6	200
Lotto 2	5	Supporto strategico, e/o Supporto alla digitalizzazione dei processi e/o Supporto al Change Management	6	200
Lotto 3	3	PMO IT	6	200
Lotto 4	3	PMO IT	6	200
Lotto 5	2	PMO IT	3	100

Si precisa che nell'ambito del requisito di capacità tecnico professionale, la durata minima e il dimensionamento minimo richiesti sono riferiti a ciascun progetto e che, per i soli lotti da 1 a 4, il numero di progetti richiesto è indipendente dalla quota per la quale si partecipa.

Si precisa che i progetti dovranno essere analoghi a quanto descritto nella documentazione di gara di ciascuno specifico Lotto in termini di attività minime svolte e deliverable minimi prodotti.

I progetti dovranno essere stati conclusi positivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La comprova del requisito è fornita mediante uno più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

Fermo il vincolo di partecipazione previsto per i lotti 1,2,3,4 e il lotto 5:

- con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2, lett. b) del presente Capitolato d'oneri**, in caso di partecipazione a più lotti, i requisiti previsti per i singoli lotti non dovranno essere sommati, ma sarà sufficiente possedere i requisiti richiesti per la specifica quota del singolo lotto per cui si concorre.

In altri termini, per ciascun lotto, il concorrente dovrà dichiarare e conseguentemente possedere i requisiti per la quota per cui intende partecipare, ferma la spendibilità del medesimo requisito su più lotti, come meglio dettagliato di seguito.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare per l'aggiudicazione della quota massima del Lotto 1 e della quota massima del Lotto 2, esso dovrà dichiarare di possedere:

- per il lotto 1, un fatturato globale pari ad almeno € 66.000.000,00;
- per il lotto 2, un fatturato globale pari ad almeno € 22.000.000,00.

Ai fini dell'ammissione alle quote dichiarate e dell'eventuale aggiudicazione, il medesimo concorrente dovrà comprovare unicamente il possesso di un fatturato globale pari ad almeno € 66.000.000,00.

Si precisa che, in caso di mutamento della forma di partecipazione tra lotti, dovranno essere dichiarati e comprovati i requisiti previsti per la quota del singolo lotto per cui si intende concorrere, ferma, anche in tal caso, la spendibilità del medesimo requisito su più lotti da parte della singola Impresa.

Ad esempio: se l'Impresa X intende partecipare per l'aggiudicazione della quota massima del lotto 1 in RTI e come concorrente singolo per l'aggiudicazione della quota massima del lotto 2, il concorrente dovrà dichiarare e possedere il fatturato richiesto per ciascuna singola quota di partecipazione, ossia € 66.000.000,00 per il lotto 1 e € 22.000.000,00 per il lotto 2. L'Impresa X, che abbia eventualmente contribuito al soddisfacimento del requisito per il lotto 1, potrà spendere il medesimo fatturato anche per il lotto 2.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto/alla quota per cui possiede il requisito con conseguente esclusione dai restanti lotti.

- con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.3, lett. d) del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti di ambiti diversi (ad esempio, partecipazione a Lotto 1 e a Lotto 3) dovrà possedere un numero di progetti pari alla somma di quelli previsti per ciascuno di tali Lotti, trattandosi di progetti inerenti per l'appunto ambiti diversi. A titolo esemplificativo, in caso di partecipazione a Lotto 1 e Lotto 3, dovranno essere presentati un numero di progetti pari a $5+3=8$; invece, nel caso di partecipazione a Lotto 1 e a Lotto 2, o a Lotto 3 e Lotto 4, essendo tali lotti afferenti al medesimo ambito, è sufficiente presentare un numero di progetti rispettivamente pari a 5 o a 3.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
 - in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione. In tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
- Resto ferma che ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza;
- in caso di imprese che partecipino ad un lotto come imprese singole e all'altro in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE e una domanda di partecipazione per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa;
 - In caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **par. 7.1**, deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **par. 7.2** e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente par. **7.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **par. 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7, e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa, infatti, che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così

come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare allo stesso lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) i requisiti di cui al par. 7.2 e 7.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) ove l'avvalimento abbia ad oggetto il requisito di capacità tecnica, anche il requisito di idoneità professionale di cui al par. 7.1; iii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 7.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce, a Sistema la dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'*Allegato – Dichiarazione di avvalimento* da allegare alla domanda di partecipazione contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Si precisa inoltre che l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione secondo quanto previsto al precedente par. "Partecipazione a più lotti", salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale,

il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna ad affidare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro possono essere subappaltate, ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Trattandosi infatti di prestazioni di natura intellettuale correlate ai servizi professionali, il subappalto a cascata potrebbe comportare la diminuzione della qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti in offerta tecnica e strettamente connessi alla professionalità degli aggiudicatari.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel Contratto esecutivo a Imprese che hanno presentato offerta su uno o più lotti per cui era previsto il vincolo di partecipazione. Si vedano inoltre le prescrizioni relative al vincolo di esecuzione riportate al par. "Separazione dei ruoli" del Capitolato Tecnico Generale che dettagliano le casistiche in cui il subappalto non potrà essere autorizzato.

Gli aggiudicatari di ciascun lotto in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, in caso di ricorso al subappalto dovranno produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione di cui

all'Allegato Parte A – “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo” resa dall'gli eventuale/i subappaltatore/i.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021

Clausola per la parità di genere e generazionale. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione dell'Accordo Quadro, a consegnare a Consip una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione dell'Accordo Quadro, a consegnare a Consip una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Consip, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione “Società Trasparente” (sotto sezione “Bandi di gara e contratti”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà di Consip di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

10.1 Sovvenzioni estere distorsive

Per i soli lotti da 1 a 4, la presente procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, in quanto

è suddivisa in lotti con valore complessivo stimato superiore a 250 milioni di euro e il valore del lotto o dei lotti per cui si può presentare offerta è pari o superiore a 125 milioni di euro.

Solo i concorrenti che intenderanno partecipare a lotti il cui valore globale stimato (come riportato nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 4) è pari o superiore a 125 milioni di euro saranno tenuti agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560, i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali subappaltatori e fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico dovrà produrre l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che dovrà essere compilato tramite il Form on-line nel sito <https://ecas.ec.europa.eu>, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in formato .pdf, unitamente alla offerta tecnica.

In particolare, il suddetto allegato:

- va compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- va compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni,
 - abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "de minimis" (300.000 euro)
 - oppure **non** abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.Lgs. 36/2023, l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, vanno compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "de minimis" (300.000 euro) oppure **non abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero**, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non abbiano ricevuto**, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti che il concorrente ritiene di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, dovranno essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere

in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 non deve recare alcuna sottoscrizione digitale.

Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en"

Se l'operatore economico non ha presentato nell'offerta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 debitamente compilato secondo le modalità sopra descritte o lo ha presentato incompleto, la stazione appaltante richiede di presentare il documento entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso di mancata presentazione del documento richiesto, l'offerta dell'operatore economico è dichiarata irregolare e respinta; la stazione appaltante informa la Commissione di tale esclusione.

Consip S.p.A. trasmette tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente attraverso il link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en?prefLang=it e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvede all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dell'Accordo Quadro relativo al lotto di riferimento sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Accordo Quadro.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata,

- per i lotti da 1 a 4, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari a pari al 1% della "quota massima aggiudicabile" all'operatore economico (incrementata come indicato al precedente paragrafo 4.4), secondo il requisito di capacità economica e finanziaria dichiarato (cfr. il precedente paragrafo 7.2) come riportato nelle seguenti tabelle:

Lotto 1	Quota massima aggiudicabile (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Importo quota massima aggiudicabile	Requisito fatturato globale dichiarato	Importo Garanzia Provvisoria (€)
---------	---------------------------------	---	-------------------------------------	--	----------------------------------

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

			incrementata (cfr. 4.4)	(€)	
	33	198.000.000,00	311.850.000,00	66.000.000,00	3.118.500,00
	29	174.000.000,00	274.050.000,00	58.000.000,00	2.740.500,00
	23	138.000.000,00	217.350.000,00	46.000.000,00	2.173.500,00
	15	90.000.000,00	141.750.000,00	30.000.000,00	1.417.500,00

Lotto 2	Quota massima aggiudicabi le (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Importo quota massima aggiudicabile incrementata (cfr. 4.4)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
	33	66.000.000,00	103.950.000,00	22.000.000,00	1.039.500,00
	29	58.000.000,00	91.350.000,00	19.300.000,00	913.500,00
	23	46.000.000,00	72.450.000,00	15.300.000,00	724.500,00
	15	30.000.000,00	47.250.000,00	10.000.000,00	427.500,00

Lotto 3	Quota massima aggiudicabi le (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Importo quota massima aggiudicabile incrementata (cfr. 4.4)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
	33	92.400.000,00	145.530.000,00	30.800.000,00	1.455.300,00
	29	81.200.000,00	127.890.000,00	27.000.000,00	1.278.900,00
	23	64.400.000,00	101.430.000,00	21.400.000,00	1.014.300,00
	15	42.000.000,00	66.150.000,00	14.000.000,00	661.500,00

Lotto 4	Quota massima aggiudicabi le (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Importo quota massima aggiudicabile incrementata (cfr. 4.4)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
	33	33.000.000,00	54.054.000,00	11.000.000,00	540.540,00
	29	29.000.000,00	47.502.000,00	9.600.000,00	475.020,00
	23	23.000.000,00	37.674.000,00	7.600.000,00	376.740,00
	15	15.000.000,00	24.570.000,00	5.000.000,00	245.700,00

- per il lotto 5, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari a pari al 2% dell'importo massimo aggiudicabile all'operatore economico (incrementato come indicato al precedente paragrafo 4.4), secondo il requisito di capacità economica e finanziaria dichiarato (cfr. il precedente paragrafo 7.2) come riportato nelle seguenti tabelle:

Lotto 5	Importo massimo aggiudicabile (€)	Importo massimo aggiudicabile incrementato (cfr. 4.4)	Requisito fatturato globale dichiarato (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
---------	--	---	--	---

	20.000.000,00	25.200.000,00	4.000.000,00	504.000,00
--	---------------	---------------	--------------	------------

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
 - prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.
- Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214 Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2865, CIG _____, per il Lotto _____". In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di

consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti,
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi in tabella. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

Norma	Oggetto	Ultima versione
ISO/IEC 27001:2022 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni	2022
UNI ISO 45001:2023	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2023

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

Importo base $\times (1 - \% \text{ riduzione } a \text{ o } b) \times (1 - \% \text{ riduzione } c) \times (1 - \% \text{ riduzioni } d)$.

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00** del giorno **indicato nel Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sul Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**, secondo quanto previsto al par. “Documentazione amministrativa”;
- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf, ove non sia diversamente previsto.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per **300 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende

rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 3.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta così come indicato nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 13 - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 15.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta, da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale, o altra modalità equivalente ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione amministrativa di gara, quando richiesta ai sensi del par. 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Si precisa che, nel caso in cui il soccorso istruttorio abbia ad oggetto la documentazione relativa al solo avvalimento premiale, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, comporta la non attribuzione del punteggio tecnico relativo al/i requisito/i oggetto di avvalimento.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione	Documentazione amministrativa
Response xml del DGUE	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
Allegato "Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare Effettivo", o in alternativa , l'Allegato - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"	Documentazione amministrativa
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato – Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Documentazione amministrativa
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Eventuale Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Documentazione amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità, di cui al par. 6	Documentazione amministrativa
Misure di self cleaning	Documentazione amministrativa

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato - "Domanda di Partecipazione".

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi, solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

15.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione e altre dichiarazioni, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in

tutte le Sezioni pertinenti;

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

- **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D, l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma

3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine, nella apposita sezione del DGUE, dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 7.3 del presente Capitolato d'Oneri;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.3.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell'ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato “Domanda di partecipazione”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 11.
2. la dichiarazione di cui all'**Allegato "Dichiarazioni Titolare Effettivo"** composta dalla **Parte A** – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo, in cui si evincono i dati identificativi dei titolari effettivi, anche

eventualmente schermati da società fiduciarie e dalla **Parte B** – “Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo”, resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla Parte A.

In alternativa al suddetto **Allegato “Dichiarazioni Titolare Effettivo”**, il concorrente potrà rendere la dichiarazione di cui all'**Allegato - “Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse”** con cui dichiara i dati identificativi dei titolari effettivi e il relativo conflitto di interessi.

La suddetta dichiarazione viene resa in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere coerenti con i nominativi riportati nell'Allegato Elenco nominativi Titolari Effettivi, prodotto in Busta tecnica.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni	Tecnica
Eventuale, per i lotti da 1 a 4: Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441	Tecnica
Allegato “Elenco Nominativi Titolari Effettivi”	Tecnica
Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel	Tecnica
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: certificazioni parità di genere	Tecnica
Eventuale: Allegato 4A in formato .xls - Foglio elettronico per i criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro”	Tecnica

Eventuale: Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
---	---------

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 15.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) L'“**Offerta Tecnica**”, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta, in relazione ai criteri tabellari.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di 2 (due) cifre decimali.

- b) La **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato Relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi richiesti nei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Per tutti i lotti, qualora venga formulata offerta in relazione ai criteri “Certificazione di parità di genere”, “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro” di cui al successivo paragrafo 18.1, dovranno essere altresì trasmessi:

- a) le certificazioni relative alla parità di genere, in originale o in copia;

b) l'Allegato 4A debitamente compilato **in formato .xls**, nel rispetto delle indicazioni nello stesso contenute e sottoscritto digitalmente con le modalità previste per l'Offerta Tecnica, per i casi di mancanza o incompletezza di tali documenti trova applicazione quanto specificatamente previsto in relazione agli specifici criteri ai successivi paragrafi 18.1 e 18.2.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

a) L'Elenco nominativi Titolari Effettivi in formato .xls, contenente:

- l'elenco dei nominativi dei Titolari Effettivi (in caso di partecipazione in RTI o Consorzi Ordinari, i nominativi riportati nella dichiarazione dovranno essere quelli di tutti i componenti del RTI/Consorzio. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i nominativi riportati nella dichiarazione dovranno essere quelli sia del Consorzio sia dalle consorziate indicate come esecutrici);
- la dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente attesti che i nominativi inseriti sono completi e coerenti con quelli riportati negli allegati di cui al precedente paragrafo 15.6;
- eventualmente, solo ove esistente, la segnalazione circa la sussistenza, da parte di uno o più dei Titolari Effettivi indicati, di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, anticipando in tal caso, già in questa sede, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante, il tutto in coerenza con le dichiarazioni di cui agli allegati di cui al precedente paragrafo 15.6, n. 2. In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'Offerta Tecnica;

b) la dichiarazione di cui all'Allegato – Altre Dichiarazioni suddiviso in due parti:

- Parte I: Domicilio, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere per l'esecuzione delle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo

Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 24.1;

- Parte II, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
 - nel caso di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II.
- c) Per i soli lotti da 1 a 4: l'eventuale Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 10.1;**
- d) la "dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo excel, di cui al successivo sottoparagrafo 16.1;**
- e) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.**

16.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo allegato (Allegato n. 14) e al relativo file Excel (Allegato n. 15), che formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'oneri.

In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file Excel (Allegato n.15), che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;

- i titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica, alla data di presentazione dell'Offerta. Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file Excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese **NON** dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del

Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**:

- a) i prezzi unitari offerti relativi ai servizi di cui al par. 4 e riepilogati nella tabella al par. 18.3;
- b) l'impegno di cui al paragrafo 10 in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere (una quota pari al 30% di occupazione giovanile e una quota pari al 30% di occupazione femminile).

Il Sistema calcolerà automaticamente i seguenti valori che saranno riportati nell'offerta economica:

- il Ribasso medio ponderato offerto, calcolato in base a quanto specificato al par. 18.3.

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: es € 190,129 viene troncato in € 190,12.

Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta riportate al precedente paragrafo 4.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

Per ciascun Lotto, a valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi

e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. A tal fine, i concorrenti dovranno valorizzare gli appositi campi configurati a Sistema.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti tecnici.

18.1.1 Lotti 1 e 2

Si precisa che tutti gli strumenti, i prodotti, referenti e risorse aggiuntivi nonché qualunque proposta migliorativa sono da ritenersi offerti senza alcun onere aggiuntivo per Consip e/o per le Amministrazioni.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1			
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p>C01 – Organizzazione</p> <p>Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi. In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivere le modalità con cui intende illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR, dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 di AgID, dal Decennio Digitale Europeo 2030, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo; • dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ol style="list-style-type: none"> 1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni; 2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA; • illustrare le modalità con cui si impegna a raccogliere e valorizzare dati ed informazioni su progetti analoghi svolti da altre PA che abbiano rappresentato casi di successo rispetto ai servizi offerti nella presente iniziativa. <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza ed esaustività al fine di assicurare una efficace comunicazione degli obiettivi alle Amministrazioni e ottimizzare la definizione dei fabbisogni nella fase propedeutica alla sottoscrizione dei contratti esecutivi.</p>	4	

2	<p>C02 – Maturità rispetto ai principi e ai modelli dell'Intelligenza Artificiale</p> <p>Con riferimento al modello descritto nell'Allegato A alle “<i>Linee Guida AgID per l'adozione dell'IA nella PA</i>”, il Concorrente descriva la metodologia e le modalità operative (strumenti, processi e metriche) che impiegherà per individuare il livello di maturità attuale della PAC sottoscrittrice del Contratto Esecutivo rispetto all'adozione della IA e alle dimensioni chiave su cui si basa il modello proposto da AgID:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati e patrimonio informativo • Metodologia e algoritmi • Organizzazione e competenze • Cultura aziendale • Relazione con cittadini e imprese <p>La metodologia proposta potrà variare in funzione della tipologia di PAC (ministero, ente nazionale, società in house, ...).</p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere in termini chiari, esaustivi ed efficaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i <u>razionali</u> che consentono di mappare i livelli di maturità previsti dal modello stesso con gli obiettivi di digitalizzazione del PT 2024-26; • le <u>modalità</u> con cui l'OE svolgerà l'<u>assessment</u> del livello di maturità dell'Amministrazione rispetto all'intera PAC italiana; • le <u>modalità operative/strumenti di conduzione e comunicazione</u> dell'<u>assessment</u> e dei relativi risultati; • la periodicità delle rilevazioni per tutta la durata dell'AQ. 	8	
3	<p>C03 – Proposta per il servizio di Disegno della Strategia Digitale</p> <p>Con riferimento alla redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte di una PA, in linea con le indicazioni del Piano Triennale 2024-2026 di AgID, il Concorrente articoli la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno della Strategia Digitale, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità con cui intende garantire una vision unitaria in tema di digitalizzazione della PAC, assicurando l'omogeneità nell'erogazione dei servizi indipendentemente dalle dimensioni, dalla mission e dalla tipologia dell'Amministrazione coinvolta, dando evidenza: <ul style="list-style-type: none"> ○ dell'effettiva <u>perseguibilità e misurabilità degli obiettivi individuati</u>; ○ dell'<u>utilità della vision medesima per l'assunzione di decisioni</u> da parte della PAC; ○ della <u>applicabilità alle diverse tipologie di Amministrazioni Centrali (ministeri, enti nazionali, società in house, ...)</u>; • le logiche utilizzate per supportare una specifica Amministrazione Centrale nel definire e prioritizzare gli interventi strategici volti a incrementare il proprio livello di maturità digitale, anche in funzione dei risultati dell'eventuale assessment di cui al criterio precedente; • la soluzione proposta per l'individuazione dei key user e degli ambiti CAD utilizzati per il dimensionamento del servizio; 	6	

	<ul style="list-style-type: none"> il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PAC beneficiaria l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nella Strategia digitale. <p>La descrizione, inoltre, dovrà esplicitare come, a partire dalla proposta e dal grado di digitalizzazione attuale della specifica PAC, sia possibile individuare le direttrici di digitalizzazione della PAC stessa, in linea con il PT 2024-2026 e con gli obiettivi del Decennio Digitale e come il modello proposto e la sua applicazione pratica supportino la PAC nella definizione della strategia digitale, del PT ICT e del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).</p> <p>La proposta metodologica dovrà essere formulata sulla scorta del principio di neutralità tecnologica cui devono essere ispirati gli obiettivi di digitalizzazione e dovrà contenere l'indicazione delle leve che la PAC potrà impiegare per raggiungere i predetti obiettivi di digitalizzazione.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia al fine di assicurare un accurato Disegno della Strategia digitale in coerenza con gli obiettivi indicati da AgID e con il contesto della specifica Amministrazione, garantendo al contempo omogeneità di approccio e comparabilità dei risultati fra tutte le PAC.</p>		
4	<p>C04 – Proposta per servizio di Disegno piano strategico ICT</p> <p>Con riferimento alla redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte di una PA, in linea con le indicazioni del Piano Triennale 2024-2026 di AgID, il Concorrente articola la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno del Piano Strategico ICT, descrivendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> modalità, metodologie, strumenti per supportare le diverse tipologie di PAC nella prioritizzazione degli interventi ai fini: <ul style="list-style-type: none"> dell'adeguamento alle più recenti misure/raccomandazioni promosse dalle competenti Autorità (es. ACN) in materia cyber; dell'impiego di servizi cloud; dell'utilizzo di API per il dialogo con la PDND; dell'integrazione con le piattaforme abilitanti; del riuso di software di altre PA; dell'impiego di software open source; la soluzione proposta per l'individuazione dei key user utilizzati per il dimensionamento del servizio; il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PAC committente l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nel piano strategico ICT. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia al fine di assicurare un accurato Disegno del Piano Strategico ICT in coerenza con gli obiettivi indicati da AgID e con la Strategia Digitale della specifica Amministrazione, garantendo al contempo omogeneità di approccio e comparabilità dei risultati fra tutte le PAC.</p>	5	

5	<p>C05 – Proposta per il servizio di Mappa dei servizi digitali delle Amministrazioni</p> <p>Con riferimento alla <i>Mappa dei servizi digitali dell'Amministrazione</i>, il Concorrente descriva la sua proposta finalizzata all'evoluzione dell'attuale modello di deliverable di Mappa dei servizi digitali di cui all'Appendice Modelli dei deliverable.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • articolare la propria proposta tenendo conto sia delle esigenze degli utenti interni all'Amministrazione Centrale sia delle esigenze degli utenti esterni (in particolare cittadini, imprese ed altre Amministrazioni), spiegando le eventuali diversità di approccio e di proposta in termini di dettaglio informativo fornito alle diverse tipologie di utenti interni ed esterni e in termini di modello di navigazione della mappa e dei suoi contenuti, a parità di accessibilità ed usabilità; • descrivere come il modello evoluto di Mappa proposto supporti l'Amministrazione Centrale nell'individuazione degli strumenti e delle modalità operative per il miglioramento dell'utilizzo dei servizi digitali, anche in ottica di inclusività generazionale. <p>La proposta dovrà esplicitare l'impiego degli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle Amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia, Catalogo ACN dei servizi cloud, Catalogo del software a riuso), per tutte le tipologie di servizio, con l'obiettivo di uniformare sia i flussi di processo funzionali all'erogazione dei servizi, sia la fruizione degli stessi.</p>	5	
6	<p>C06 – Proposta per il servizio di Disegno del modello di erogazione di servizi digitali</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Centrale nella raccolta, elaborazione e utilizzo di dati e informazioni, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione e lo sviluppo di nuovi modelli di erogazione per servizi esistenti non digitali o parzialmente digitali; • l'evoluzione dei servizi digitali già disponibili, sia in termini di modello di erogazione che di semplificazione dell'esperienza del cittadino e/o dell'impresa utilizzatori dei servizi digitali; • l'evoluzione o l'introduzione di servizi tecnologici a beneficio di altre Amministrazioni per la condivisione e l'utilizzo di dati funzionali all'erogazione di servizi digitali a cittadini/imprese; • l'introduzione dell'IA a beneficio dei modelli di erogazione di servizi digitali. <p>La proposta dovrà illustrare il processo, strutturato ed omogeneo per tutte le PAC, per il disegno del modello di erogazione ed evidenziare come questo tenga conto di eventuali best practice del Concorrente, anche adottate a livello di Unione Europea, consolidate in altri contesti e impiegate già con successo in progetti di disegno del modello di erogazione del servizio digitale.</p> <p>A tale ultimo proposito, il Concorrente illustri le modalità di diffusione/condivisione delle descritte best practice con tutte le Amministrazioni, anche se non direttamente</p>	6	

	beneficiarie dell'AQ.		
7	<p>C07 – Proposta per il servizio di Disegno del processo digitale</p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta finalizzata al miglioramento dell'esperienza del cittadino/impresa nell'utilizzo di servizi digitali attraverso la semplificazione dei processi digitali sottesi all'erogazione di servizi digitali, secondo quanto descritto nel PT 2024-2026, capitolo 1 e nelle <i>Linee Guida AgID per l'adozione di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione</i>.</p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivere il proprio approccio metodologico al business process reengineering secondo una prospettiva di servizio digitale, nel rispetto dei requisiti per i servizi digitali disponibili su Designers Italia; • descrivere le modalità di collaborazione con il RTD e i relativi contenuti; • proporre un modello teorico per la prioritizzazione degli interventi di semplificazione di ciascuna fase di processo legata alla razionalizzazione/streamlining dei processi; • predisporre una checklist per la prioritizzazione degli interventi tecnologici ed applicativi che consenta all'Amministrazione Centrale di vagliare la disponibilità di processi, applicazioni e tecnologie per l'erogazione del servizio digitale, secondo i principi e le indicazioni del PT 2024-2026 (Principi guida pag. 11 e seg., Componenti tecnologiche parte II) ed indicando le componenti eventualmente già disponibili attraverso gli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia, Catalogo ACN dei servizi cloud, Catalogo del software a riuso). <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia della metodologia illustrata al fine di assicurare che la reingegnerizzazione dei processi sia funzionale agli obiettivi e alle priorità dell'Amministrazione e, al contempo, soddisfi i criteri di omogeneità e coerenza rispetto ai diversi processi delle PAC, indipendentemente dalla loro tipologia, mission e dimensione.</p>	5	
8	<p>C08 – Proposta per il servizio di Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale</p> <p>Il Concorrente elabori la propria proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale, al par. 4.2.3, per ciascuna delle seguenti tipologie di intervento previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione di interventi di riorganizzazione; • Supporto alla valutazione degli strumenti di acquisizione e di finanziamento dell'Amministrazione; • Supporto al disegno del processo digitale. <p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'approccio metodologico diversificato rispetto alla tipologia di supporto; • le competenze specifiche messe a disposizione nell'ambito di ciascuna 	5	

	<p>tipologia di supporto;</p> <ul style="list-style-type: none"> l'analisi dei fattori critici di successo e il loro impatto per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione della PAC, per tipologia di supporto e tipologia di PAC (ministeri, enti nazionali, società in house, ...). <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e del mix di competenze proposti per ciascuna tipologia di supporto di apportare valore aggiunto alla PAC.</p>		
9	<p>C09 – Proposta per il servizio di Progettazione della transizione digitale</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> gli elementi distintivi della propria offerta relativa all'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento; la soluzione progettuale per supportare la creazione, all'interno dell'Amministrazione e con risorse della stessa, di un team a supporto del RTD, con l'obiettivo di facilitare l'Amministrazione nella gestione e nell'indirizzo corrente delle attività di change management legate alla digitalizzazione, con particolare focus sulla rilevazione periodica dei gap di competenza e dei fabbisogni formativi. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività e valore aggiunto rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a quanto specificato nel Capitolato Tecnico Speciale; all'efficacia nel rendere l'Amministrazione progressivamente più autonoma e dotata delle competenze necessarie nella gestione della propria Transizione Digitale. 	5	
10	<p>C10 – Proposta per il servizio di Affiancamento alla transizione digitale</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità di erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, illustrando i fattori differenzianti della propria offerta tecnica che il Concorrente ritiene di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento; le competenze aggiuntive sui trend tecnologici di interesse per la digitalizzazione che il Concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione in aggiunta a quelle previste dall'Appendice "Profili Professionali", evidenziando i benefici derivanti dal relativo impiego in fase di esecuzione; la soluzione progettuale per l'affiancamento alla transizione digitale su almeno 	5	

	<p>5 profili professionali operanti nella PA. In questo caso il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ i razionali utilizzati per l'individuazione dei profili professionali; ○ la tipologia di affiancamento proposto e le tematiche argomento dell'affiancamento; ○ le modalità di assessment e i contenuti che saranno rilevati per la misurazione del livello iniziale delle competenze in ambito; ○ l'indicazione dei parametri di stima del dimensionamento delle ore di affiancamento, rispetto al livello di competenze rilevate nell'assessment di cui al punto precedente. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e del mix di competenze proposti di apportare valore aggiunto alla PAC e facilitare il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione.</p>		
11	<p>C11 – Verifica dei risultati delle attività di change management</p> <p>Il Concorrente elabori la propria proposta per la verifica dei risultati delle attività di change management erogate.</p> <p>Il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità operative per la verifica dei risultati delle attività di affiancamento alla transizione digitale svolte e il modello di misurazione dei risultati stessi, proponendo altresì un sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare nell'ambito della suddetta attività di verifica/misurazione; • le tipologie di prove/test che il Concorrente si impegna ad applicare per la verifica dei risultati delle attività di change, e, in particolare, dell'effettiva capacità, da parte delle risorse della PA, di applicare in un contesto digitale le competenze apprese; • le modalità con cui impiegherà i risultati di tale rilevazione per migliorare i servizi di change erogati. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata valutazione dei risultati e promuovere azioni di miglioramento.</p>	5	
12	<p>C12 – Coinvolgimento di PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start-up innovative</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024), con indicazione, in caso di RTI/Consorzi, delle relative percentuali di esecuzione. In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI innovative/Imprese di nuova costituzione/start up innovative</p>	3	

	<p>(coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica). La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al ruolo, anche relativamente al livello di coinvolgimento in caso di RTI/Consorzi in termini di percentuali di esecuzione, delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, e alle attività alle stesse demandate nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; • alla copertura tematica garantita dalle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2024-2026 e del Decennio Digitale Europeo. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a rispettare, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, le percentuali di esecuzione destinate alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, così come offerte per il presente criterio.</p>		
13	<p>C13 – Caso d'uso IA PAC</p> <p>Il concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto di adozione dell'IA in uno degli ambiti prioritari di applicazione dell'IA contenuti nelle <i>Linee Guida AgID per l'utilizzo dell'IA nella PA</i> (in particolare, par. 4.3, 4.5 e allegato G), nel contesto di una PAC (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Supporto alle decisioni, Individuazione di anomalie nei dati finanziari, analisi normativa e giurisprudenziale, ecc..).</p> <p>In particolare, con riferimento all'allegato F alle <i>Linee Guida AgID sull'utilizzo dell'IA</i>, il concorrente descriva dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i razionali della scelta della PAC su cui è sviluppato il caso d'uso; • l'ambito di dettaglio o il settore specifico del caso d'uso; • la descrizione e le finalità del progetto; • il livello di rischio secondo la classificazione dell'AI Act; • le modalità impiegate per fornire supporto all'Amministrazione per lo sviluppo del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo correlato; • gli obiettivi di piano strategico ICT connessi; • gli indicatori di prestazione (KPI) che misurino l'efficacia dell'adozione dell'IA nel raggiungimento degli obiettivi prefissati; • il business plan, completo di analisi economico-finanziaria, per l'implementazione, da parte della PA, del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo in oggetto. <p>Il caso d'uso sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAC che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p>	8	

14	<p>C14 – Progetto per l’Affiancamento alla transizione digitale</p> <p>Il Concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato all'incremento del livello di cultura relativa ai principi e ai modelli dell'<i>Intelligenza Artificiale</i> dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>Il Concorrente descriva preliminarmente la soluzione progettuale per la rilevazione della cultura IA dell'Amministrazione Centrale, delle competenze relative e degli eventuali gap da colmare.</p> <p>Il concorrente descriva poi, con specifico riferimento al progetto, le modalità e i razionali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la prioritizzazione degli interventi di affiancamento che saranno proposti all'Amministrazione Centrale beneficiaria; • l'individuazione dei profili professionali dell'Amministrazione ai quali rivolgere l'affiancamento; • il dimensionamento degli interventi per ciascun profilo professionale individuato al punto precedente, espresso sia in termini di effort che di tempi necessari; • gli strumenti di rilevazione dell'esito degli interventi di affiancamento e i parametri per misurare il buon esito rispetto all'incremento del livello di cultura IA; • i benefici derivanti all'Amministrazione con l'implementazione del progetto proposto. <p>Il progetto sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAC che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p>	8	
15	<p>C15 – Certificazione di Parità di genere</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p>		1

	<p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
16A	<p>C16A – Parità retributiva di genere</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1
16B	<p>C16B - Donne in posizione di Dirigente/Quadro</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; 		1

	<ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		
17	<p>C17 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</p> <p>Con riferimento al par. 6.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off. • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off. 		2
18	<p>C18 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto • Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta. In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		2
19	<p>C19 – Miglioramento profilo professionale Consulente business process reengineering junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente business process reengineering junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 5 anni, di cui 4 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi → 1 punto • Minimo 6 anni di cui 5 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente business process reengineering junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di</p>		2

	consulente business process reengineering junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.		
20	C20 – Miglioramento indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Numerosità dei rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0		1
21	C21 – Miglioramento indicatore IQ05 – Turn over del personale Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0.		1
22	C22 – Miglioramento indicatore IQ02 – Qualità della documentazione Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 =0.		1
Totale		78	12

LOTTO 2			
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	C01 – Organizzazione Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi. In particolare, il Concorrente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • descrivere le modalità con cui intende illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR, dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 di AgID, dal Decennio Digitale Europeo 2030, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo; • dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ol style="list-style-type: none"> 1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni; 2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA; • illustrare le modalità con cui si impegna a raccogliere e valorizzare dati ed informazioni su progetti analoghi svolti da altre PA che abbiano rappresentato casi di successo rispetto ai servizi offerti nella presente iniziativa. 	4	

	<p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorti) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzio facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza ed esaustività al fine di assicurare una efficace comunicazione degli obiettivi alle Amministrazioni e ottimizzare la definizione dei fabbisogni nella fase propedeutica alla sottoscrizione dei contratti esecutivi.</p>		
2	<p>C02 – Maturità rispetto ai principi e ai modelli dell'Intelligenza Artificiale</p> <p>Con riferimento al modello descritto nell'Allegato A alle “<i>Linee Guida AgID per l'adozione dell'IA nella PA</i>”, il Concorrente descriva la metodologia e le modalità operative (strumenti, processi e metriche) che impiegherà per individuare il livello di maturità attuale della PAL sottoscrittrice del Contratto Esecutivo rispetto all'adozione della IA e alle dimensioni chiave su cui si basa il modello proposto da AgID:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati e patrimonio informativo • Metodologia e algoritmi • Organizzazione e competenze • Cultura aziendale • Relazione con cittadini e imprese <p>La metodologia proposta potrà variare in funzione della tipologia di PAL (regioni, comuni, enti locali, ...).</p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere in termini chiari, esaustivi ed efficaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i <u>razionali</u> che consentono di mappare i livelli di maturità previsti dal modello stesso con gli obiettivi di digitalizzazione del PT 2024-26; • le <u>modalità</u> con cui l'OE svolgerà l'<u>assessment</u> del livello di maturità dell'Amministrazione rispetto all'intera PAL italiana; • le <u>modalità operative/strumenti di conduzione e comunicazione</u> dell'assessment e dei relativi risultati; • la periodicità delle rilevazioni per tutta la durata dell'AQ. 	8	
3	<p>C03 – Proposta per il servizio di Disegno della Strategia Digitale</p> <p>Con riferimento alla redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte di una PA, in linea con le indicazioni del Piano Triennale 2024-2026 di AgID, il Concorrente articoli la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno della Strategia Digitale, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le logiche utilizzate per supportare l'Amministrazione Locale nel definire e prioritizzare gli interventi strategici volti a incrementare il proprio livello di maturità digitale, anche in funzione dei risultati dell'eventuale assessment di cui al criterio precedente; • la soluzione proposta per l'individuazione dei key user e degli ambiti CAD utilizzati per il dimensionamento del servizio; • il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PAL beneficiaria l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nella Strategia digitale; 	6	

	<ul style="list-style-type: none"> le modalità con cui intende garantire una vision unitaria in tema di digitalizzazione della PAL, assicurando l'omogeneità nell'erogazione dei servizi indipendentemente dalle dimensioni, dalla mission e dalla tipologia dell'Amministrazione coinvolta, dando evidenza: <ul style="list-style-type: none"> dell'effettiva <u>perseguibilità e misurabilità degli obiettivi individuati</u>; dell'<u>utilità della vision medesima per l'assunzione di decisioni</u> da parte della PAL; della <u>applicabilità alle diverse tipologie di Amministrazioni Locali (regioni, comuni, enti locali, ...)</u>. <p>La descrizione, inoltre, dovrà esplicitare come, a partire dalla proposta e dal grado di digitalizzazione attuale della specifica PAL, sia possibile individuare le direttrici di digitalizzazione della PAL stessa, in linea con il PT 2024-2026 e con gli obiettivi del Decennio Digitale e come il modello proposto e la sua applicazione pratica supportino la PAL nella definizione della strategia digitale, del PT ICT e del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).</p> <p>La proposta metodologica dovrà essere formulata sulla scorta del principio di neutralità tecnologica cui devono essere ispirati gli obiettivi di digitalizzazione e dovrà contenere l'indicazione delle leve che la PAL potrà impiegare per raggiungere i predetti obiettivi di digitalizzazione.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia al fine di assicurare un accurato Disegno della Strategia digitale in coerenza con gli obiettivi indicati da AgID e con il contesto della specifica Amministrazione, garantendo al contempo omogeneità di approccio e comparabilità dei risultati fra tutte le PAL.</p>		
4	<p>C04 – Proposta per servizio di Disegno piano strategico ICT</p> <p>Con riferimento alla redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte di una PA, in linea con le indicazioni del Piano Triennale 2024-2026 di AgID, il Concorrente articola la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno del Piano Strategico ICT, descrivendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> modalità, metodologie, strumenti per supportare le diverse tipologie di PAL nella prioritizzazione degli interventi ai fini: <ul style="list-style-type: none"> dell'adeguamento alle più recenti misure/raccomandazioni promosse dalle competenti Autorità (es. ACN) in materia cyber; dell'impiego di servizi cloud; dell'utilizzo di API per il dialogo con la PDND; dell'integrazione con le piattaforme abilitanti; del riuso di software di altre PA; dell'impiego di software open source. la soluzione proposta per l'individuazione dei key user utilizzati per il dimensionamento del servizio 	5	

	<p>c) il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PAL committente l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nel piano strategico ICT.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia al fine di assicurare un accurato Disegno del Piano Strategico ICT in coerenza con gli obiettivi indicati da AgID e con la Strategia Digitale della specifica Amministrazione, garantendo al contempo omogeneità di approccio e comparabilità dei risultati fra tutte le PAL.</p>		
5	<p>C05 – Proposta per il servizio di Mappa dei servizi digitali delle Amministrazioni</p> <p>Con riferimento alla <i>Mappa dei servizi digitali dell'Amministrazione</i>, il Concorrente descriva la sua proposta finalizzata all'evoluzione dell'attuale modello di deliverable di Mappa dei servizi digitali di cui all'Appendice Modelli dei deliverable.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • articolare la propria proposta tenendo conto sia delle esigenze degli utenti interni all'Amministrazione Locale sia delle esigenze degli utenti esterni (in particolare cittadini, imprese ed altre Amministrazioni), spiegando le eventuali diversità di approccio e di proposta in termini di dettaglio informativo fornito alle diverse tipologie di utenti interni ed esterni e in termini di modello di navigazione della mappa e dei suoi contenuti, a parità di accessibilità ed usabilità; • descrivere come il modello evoluto di Mappa proposto supporti l'Amministrazione Locale nell'individuazione degli strumenti e delle modalità operative per il miglioramento dell'utilizzo dei servizi digitali, anche in ottica di inclusività generazionale. <p>La proposta dovrà esplicitare l'impiego degli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle Amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia, Catalogo ACN dei servizi cloud, Catalogo del software a riuso), per tutte le tipologie di servizio, con l'obiettivo di uniformare sia i flussi di processo funzionali all'erogazione dei servizi, sia la fruizione degli stessi.</p>	5	
6	<p>C06 – Proposta per il servizio di Disegno del modello di erogazione di servizi digitali</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Locale nella raccolta, elaborazione e utilizzo di dati e informazioni, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione e lo sviluppo di nuovi modelli di erogazione per servizi esistenti non digitali o parzialmente digitali; • l'evoluzione dei servizi digitali già disponibili, sia in termini di modello di erogazione che di semplificazione dell'esperienza del cittadino e/o dell'impresa utilizzatori dei servizi digitali; • l'evoluzione o l'introduzione di servizi tecnologici a beneficio di altre Amministrazioni per la condivisione e l'utilizzo di dati funzionali all'erogazione 	6	

	<p>di servizi digitali a cittadini/imprese;</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'introduzione dell'IA a beneficio dei modelli di erogazione di servizi digitali. <p>La proposta dovrà illustrare il processo, strutturato ed omogeneo per tutte le PAL, per il disegno del modello di erogazione ed evidenziare come questo tenga conto di eventuali best practice del Concorrente, anche adottate a livello di Unione Europea, consolidate in altri contesti e impiegate già con successo in progetti di disegno del modello di erogazione del servizio digitale.</p> <p>A tale ultimo proposito, il Concorrente illustri le modalità di diffusione/condivisione delle descritte best practice con tutte le Amministrazioni, anche se non direttamente beneficiarie dell'AQ.</p>		
7	<p>C07 – Proposta per il servizio di Disegno del processo digitale</p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta finalizzata al miglioramento dell'esperienza del cittadino/impresa nell'utilizzo di servizi digitali attraverso la semplificazione dei processi digitali sottesi all'erogazione di servizi digitali, secondo quanto descritto nel PT 2024-2026, capitolo 1 e nelle <i>Linee Guida AgID per l'adozione di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione</i>.</p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivere il proprio approccio metodologico al business process reengineering secondo una prospettiva di servizio digitale, nel rispetto dei requisiti per i servizi digitali disponibili su Designers Italia; • descrivere le modalità di collaborazione con il RTD e i relativi contenuti; • proporre un modello teorico per la prioritizzazione degli interventi di semplificazione di ciascuna fase di processo legata alla razionalizzazione/streamlining dei processi; • predisporre una checklist per la prioritizzazione degli interventi tecnologici ed applicativi che consenta all'Amministrazione Locale di vagliare la disponibilità di processi, applicazioni e tecnologie per l'erogazione del servizio digitale, secondo i principi e le indicazioni del PT 2024-2026 (Principi guida pag. 11 e seg., Componenti tecnologiche parte II) ed indicando le componenti eventualmente già disponibili attraverso gli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia, Catalogo ACN dei servizi cloud, Catalogo del software a riuso). <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia della metodologia illustrata al fine di assicurare che la reingegnerizzazione dei processi sia funzionale agli obiettivi e alle priorità dell'Amministrazione e, al contempo, soddisfi i criteri di omogeneità e coerenza rispetto ai diversi processi delle PAL, indipendentemente dalla loro tipologia, mission e dimensione.</p>	5	
8	<p>C08 – Proposta per il servizio di Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale</p>	5	

	<p>Il Concorrente elabori la propria proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale, al par. 4.2.3, per ciascuna delle seguenti tipologie di intervento previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione di interventi di riorganizzazione; • Supporto alla valutazione degli strumenti di acquisizione e di finanziamento dell'Amministrazione; • Supporto al disegno del processo digitale. <p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'approccio metodologico diversificato rispetto alla tipologia di supporto; • le competenze specifiche messe a disposizione nell'ambito di ciascuna tipologia di supporto; • l'analisi dei fattori critici di successo e il loro impatto per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione della PAL, per tipologia di supporto e tipologia di PAL (regioni, comuni, enti locali, ...). <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e del mix di competenze proposti per ciascuna tipologia di supporto di apportare valore aggiunto alla PAL.</p>		
9	<p>C09 – Proposta per il servizio di Progettazione della transizione digitale</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli elementi distintivi della propria offerta relativa all'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento. • la soluzione progettuale per supportare la creazione, all'interno dell'Amministrazione e con risorse della stessa, di un team a supporto del RTD, con l'obiettivo di facilitare l'Amministrazione nella gestione e nell'indirizzo corrente delle attività di change management legate alla digitalizzazione, con particolare focus sulla rilevazione periodica dei gap di competenza e dei fabbisogni formativi. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività e valore aggiunto rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a quanto specificato nel Capitolato Tecnico Speciale; • all'efficacia nel rendere l'Amministrazione progressivamente più autonoma e dotata delle competenze necessarie nella gestione della propria Transizione Digitale. 	5	
10	<p>C10 – Proposta per servizio Affiancamento alla transizione digitale</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico 	5	

	<p>Speciale, illustrando i fattori differenzianti della propria offerta tecnica che il Concorrente ritiene di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> le competenze aggiuntive sui trend tecnologici di interesse per la digitalizzazione che il Concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione in aggiunta a quelle previste dall'Appendice "Profili Professionali", evidenziando i benefici derivanti dal relativo impiego in fase di esecuzione; la soluzione progettuale per l'affiancamento alla transizione digitale su almeno 5 profili professionali operanti nella PA. In questo caso il Concorrente dovrà illustrare: <ul style="list-style-type: none"> i razionali utilizzati per l'individuazione dei profili professionali, la tipologia di affiancamento proposto e le tematiche argomento dell'affiancamento, le modalità di assessment e i contenuti che saranno rilevati per la misurazione del livello iniziale delle competenze in ambito, l'indicazione dei parametri di stima del dimensionamento delle ore di affiancamento, rispetto al livello di competenze rilevate nell'assessment di cui al punto precedente. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e del mix di competenze proposti di apportare valore aggiunto alla PAL e facilitare il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione.</p>		
11	<p>C11 – Verifica dei risultati delle attività di change management</p> <p>Il Concorrente elabori la propria proposta per la verifica dei risultati delle attività di change management erogate.</p> <p>Il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità operative per la verifica dei risultati delle attività di affiancamento alla transizione digitale svolte e il modello di misurazione dei risultati stessi, proponendo altresì un sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare nell'ambito della suddetta attività di verifica/misurazione; le tipologie di prove/test che il Concorrente si impegna ad applicare per la verifica dei risultati delle attività di change, e, in particolare, dell'effettiva capacità, da parte delle risorse della PA, di applicare in un contesto digitale le competenze apprese; le modalità con cui impiegherà i risultati di tale rilevazione per migliorare i servizi di change erogati. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata valutazione dei risultati e promuovere azioni di miglioramento.</p>	5	
12	<p>C12 – Coinvolgimento di PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start-up innovative</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla</p>	3	

	<p>gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024, con indicazione, in caso di RTI/Consorzi, delle relative percentuali di esecuzione. In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI innovative/Imprese di nuova costituzione/start up innovative (coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica). La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al ruolo, anche relativamente al livello di coinvolgimento in caso di RTI/Consorzi in termini di percentuali di esecuzione, delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, e alle attività alle stesse demandate nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; • alla copertura tematica garantita dalle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2024-2026 e del Decennio Digitale Europeo. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a rispettare, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, le percentuali di esecuzione destinate alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, così come offerte per il presente criterio.</p>		
13	<p>C13 – Caso d'uso IA PAL</p> <p>Il concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto di adozione dell'IA in uno degli ambiti prioritari di applicazione dell'IA contenuti nelle <i>Linee Guida AgID per l'utilizzo dell'IA nella PA</i> (in particolare, <i>par. 4.3, 4.5 e allegato G</i>), nel contesto di una PAL (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Monitoraggio del traffico, Sicurezza urbana, Ambiente e rifiuti, ecc.)</p> <p>In particolare, con riferimento all'allegato F alle <i>Linee Guida AgID sull'utilizzo dell'IA</i>, il concorrente descriva dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i razionali della scelta della PAL su cui è sviluppato il caso d'uso; • l'ambito di dettaglio o il settore specifico del caso d'uso; • la descrizione e le finalità del progetto; • il livello di rischio secondo la classificazione dell'AI Act; • le modalità impiegate per fornire supporto all'Amministrazione per lo sviluppo del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo correlato; • gli obiettivi di piano strategico ICT connessi; • gli indicatori di prestazione (KPI) che misurino l'efficacia dell'adozione dell'IA nel raggiungimento degli obiettivi prefissati; 	8	

	<ul style="list-style-type: none"> il business plan, completo di analisi economico-finanziaria, per l'implementazione, da parte della PA, del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo in oggetto. <p>Il caso d'uso sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAL che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p>		
14	<p>C14 – Progetto per l’Affiancamento alla transizione digitale</p> <p>Il Concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato all'incremento del livello di cultura relativa ai principi e ai modelli dell'<i>Intelligenza Artificiale</i> dell'Amministrazione Locale.</p> <p>Il Concorrente descriva preliminarmente la soluzione progettuale per la rilevazione della cultura IA dell'Amministrazione Locale, delle competenze relative e degli eventuali gap da colmare.</p> <p>Il concorrente descriva poi, con specifico riferimento al progetto, le modalità e i razionali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> la prioritizzazione degli interventi di affiancamento che saranno proposti all'Amministrazione Locale beneficiaria; l'individuazione dei profili professionali dell'Amministrazione ai quali rivolgere l'affiancamento; il dimensionamento degli interventi per ciascun profilo professionale individuato al punto precedente, espresso sia in termini di effort che di tempi necessari; gli strumenti di rilevazione dell'esito degli interventi di affiancamento e i parametri per misurare il buon esito rispetto all'incremento del livello di cultura IA; i benefici derivanti all'Amministrazione con l'implementazione del progetto proposto. <p>Il progetto sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAL che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p>	8	
15	<p>C15 – Certificazione di Parità di genere</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; 		1

	<ul style="list-style-type: none"> in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
16A	<p>C016A – Parità retributiva di genere</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1
16B	<p>C16B - Donne in posizione di Dirigente/Quadro</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p>		1

	<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		
17	<p>C17 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</p> <p>Con riferimento al par. 6.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off. • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off. 		2
18	<p>C18 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto • Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta. In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		2
19	<p>C19 – Miglioramento profilo professionale Consulente business process reengineering junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente business process reengineering junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 5 anni, di cui 4 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi → 1 punto • Minimo 6 anni di cui 5 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re- 		2

	<p>ingegnerizzazione/revisione dei processi → 2 punti</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente business process reengineering junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente business process reengineering junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		
20	<p>C20 – Miglioramento indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura</p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Numerosità dei rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0</p>		1
21	<p>C21 – Miglioramento indicatore IQ05 – Turn over del personale</p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0.</p>		1
22	<p>C22 – Miglioramento indicatore IQ02 – Qualità della documentazione</p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 =0.</p>		1
Totale		78	12

18.1.2 Lotti 3 e 4

Si precisa che tutti gli strumenti, i prodotti, referenti e risorse aggiuntivi nonché qualunque proposta migliorativa sono da ritenersi offerti senza alcun onere aggiuntivo per Consip e/o per le Amministrazioni.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 3			
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p>C01 – Organizzazione</p> <p>Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi. In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivere le modalità con cui intende illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR, dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 di AgID, e dal Decennio Digitale Europeo, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo; • dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ul style="list-style-type: none"> 1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni; 2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA. • illustrare le modalità con cui si impegna a raccogliere e valorizzare dati ed informazioni su progetti analoghi svolti da altre PA che abbiano rappresentato casi di successo rispetto ai servizi offerti nella presente iniziativa. <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza ed esaustività al fine di assicurare una efficace comunicazione degli obiettivi alle Amministrazioni e ottimizzare la definizione dei fabbisogni nella fase propedeutica alla sottoscrizione dei contratti esecutivi.</p>	4	
2	<p>C02 – Soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai servizi acquistati con i contratti strategici</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a rilevare, periodicamente nel corso della durata dell'AQ, la soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai risultati conseguiti nell'utilizzo dei servizi messi a disposizione sia dal Lotto 1 del presente AQ, sia dagli altri contratti strategici.</p>	6	

	<p>La proposta dovrà avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> la soddisfazione delle Amministrazioni Centrali nell'utilizzo degli specifici servizi in termini di flessibilità e facilità di acquisizione; la soddisfazione delle Amministrazioni Centrali rispetto alla qualità erogata dai Fornitori; la disponibilità dei Fornitori, aggiudicatari delle Gare Strategiche, nel dare supporto alle Amministrazioni Centrali nella fase precedente all'attivazione dei contratti; <p>e dovrà contenere la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> delle modalità di selezione delle Amministrazioni Centrali target della rilevazione, la numerosità in termini assoluti e composizione per tipologia di PAC (ministeri, enti nazionali, società in house, ...); delle modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti, i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni e la periodicità delle rilevazioni; delle tipologie di questionario impiegabili, con l'articolazione delle domande di rilevazione e la loro variabilità nel tempo; delle modalità e degli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PAC, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata rilevazione e valutazione dei risultati e promuovere azioni di miglioramento.</p>		
3	<p>C03 – Rilevazione del miglioramento del livello di digitalizzazione delle PAC utilizzatrici dell'AQ</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a rilevare il miglioramento del livello di digitalizzazione delle PAC grazie all'utilizzo dei servizi dell'AQ.</p> <p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità di progettazione della rilevazione e i razionali di progettazione della rilevazione stessa, in particolare rispetto agli oggetti da rilevare e alla loro prioritizzazione e ponderazione; le modalità di individuazione delle Amministrazioni Centrali target della rilevazione, la numerosità e composizione per tipologia di PAC (ministeri, enti nazionali, società in house, ...); la proposta di indicatori di rilevazione per acquisizioni collegate con gli obiettivi di digitalizzazione ed in particolare con quelli previsti da: <ul style="list-style-type: none"> PT 2024-2026 nell'ambito delle Gare Strategiche Consip o di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAC in adesione agli strumenti di acquisto individuati nello stesso Piano Triennale AgID; Decennio Digitale Europeo 2030; 	7	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Linee Guida AgID sull'utilizzo dell'IA.</i> • le modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti e i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni Centrali e la periodicità delle rilevazioni; • le modalità e gli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PAC, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip; • la correlazione ed il possibile utilizzo dei dati ai fini dell'avanzamento della trasformazione digitale, anche confrontando con indicatori analoghi rilevati a livello europeo. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata rilevazione e valutazione dei risultati, anche rispetto agli indicatori proposti e promuovere azioni di miglioramento.</p>		
4	<p>C04 – Proposta per il servizio di PMO su progetti di digitalizzazione</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Centrale nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni Centrali sottoscrittrici di contratti a valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAC; • l'approccio generale di coordinamento, la struttura organizzativa e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni Centrali; • le caratteristiche di flessibilità organizzativa, tematica e funzionale per garantire omogeneità qualitativa alle Amministrazioni Centrali sottoscrittrici di contratti a valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAC; • l'approccio per la gestione di casistiche progettuali che richiedono un progressivo livello di escalation che coinvolge le varie strutture dell'Amministrazione Centrale; • il modello di deliverable proposto per il documento di Masterplan per l'analisi e la pianificazione delle iniziative progettuali dell'Amministrazione, secondo quanto descritto nel par. 5.1.1.1 del Capitolato Tecnico Speciale; • con riferimento al PMO di progetti o programmi PNRR, le peculiarità del proprio approccio rispetto agli obiettivi PNRR e gli eventuali specifici report o documenti di analisi e valutazione dell'avanzamento per monitorare il raggiungimento dei predetti obiettivi PNRR e il conseguimento dei relativi fondi. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla metodologia illustrata al fine di garantire l'aderenza alle priorità dell'Amministrazione,</p>	5	

	e, al contempo, soddisfare i criteri di omogeneità e coerenza, indipendentemente dalla tipologia, mission e dimensione della specifica PAC.		
5	<p>C05 - Modello di Demand Management</p> <p>Il concorrente descriva la soluzione proposta, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per la raccolta delle esigenze e l'analisi dei requisiti di business mediante l'adozione di un approccio user-centric in relazione alle attività di Demand Management nell'ambito del servizio di PMO e Demand descritto al par. 5.1.1 del Capitolato Tecnico Speciale.</p> <p>La soluzione proposta dovrà descrivere le modalità e le logiche di adeguamento del modello di Demand management in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione centrale (dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (ambito, tipologia e complessità); dovranno essere a tal fine individuati scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali nell'ambito dei programmi/progetti afferenti ai contratti realizzativi relativi alle iniziative strategiche ICT.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare inoltre le soluzioni adottate per la raccolta, la strutturazione e la prioritizzazione dei requisiti di business e le esigenze delle diverse strutture organizzative.</p> <p>La valutazione si baserà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulla completezza ed efficacia della tipizzazione degli scenari, anche in relazione ad attività di supporto alla rilevazione degli impatti relativi all'adozione di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale), sull'utilizzo del modello di demand management rispetto ai diversi contesti individuati. 	5	
6	<p>C06 - Innovazione e trend emergenti</p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni proposte, in termini di processi e strumenti, con cui intende garantire l'osservazione e il monitoraggio delle linee evolutive e dei trend, funzionali e tecnologici, delle soluzioni leader di mercato ed innovative per la realizzazione della Strategia di trasformazione digitale dell'Amministrazione.</p> <p>La proposta verrà valutata rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità con cui si intende garantire alle Amministrazioni un adeguato supporto nella valutazione comparativa delle soluzioni applicative disponibili sul mercato l'individuazione dei possibili scenari evolutivi delle stesse. 	7	
7	<p>C07 – Proposta per il servizio di Supporto alla gestione e monitoraggio di progetti e programmi</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Centrale nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni centrali sottoscrittrici di contratti a 	5	

	<p>valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAC;</p> <ul style="list-style-type: none"> le caratteristiche organizzative interne che assicurano la copertura tematica relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> gestione contrattuale e dei livelli di servizio; supporto alle verifiche di conformità in ambito ICT; analisi di mercato e benchmarking; stima del TCO (<i>total cost of ownership</i>); analisi e valutazione di congruità, funzionale, di perimetro, di tipo tecnico-economico dei contratti. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e dell'organizzazione proposte di apportare valore aggiunto alla PAC.</p>		
8	<p>C08 - Qualità dei servizi digitali</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dal servizio di Supporto alla gestione e monitoraggio di progetti e programmi (par.5.1.2 del CTS), descriva le strategie e le soluzioni proposte in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti impiegati per assicurare il supporto per la verifica e la validazione della qualità dei servizi digitali realizzati attraverso i contratti realizzativi dell'Amministrazione relativi alle iniziative strategiche ICT.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo alla pertinenza e all'adeguatezza per l'ambito della PAC delle strategie e delle soluzioni proposte in funzione anche delle caratteristiche dei servizi digitali (quali ad esempio ambito e utenza di riferimento, livello di criticità, modalità di accesso e fruizione del servizio) e della tipologia di intervento (sviluppo ex-novo, reingegnerizzazione, migrazione).</p>	5	
9	<p>C09 – Business case per i servizi di demand e PMO</p> <p>Il Concorrente elabori un business case relativo ad una proposta di soluzione progettuale che, mediante l'impiego di un cruscotto, consenta il monitoraggio dei servizi di un contratto strategico.</p> <p>Il business case dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità di monitoraggio dei livelli di servizio dei servizi oggetto del contratto; le scelte organizzative e operative adottate al fine di garantire un supporto valido e proattivo all'Amministrazione Centrale, e le modalità di raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati di monitoraggio; la verifica dell'avanzamento delle attività progettuali/continuative; l'identificazione tempestiva delle criticità relative ai servizi erogati, il monitoraggio delle azioni di mitigazione e la gestione dei processi di escalation. <p>Il business case sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAC che presentano obiettivi analoghi,</p>	8	

	<p>nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p> <p>La trattazione del business case non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>		
10	<p>C10 – Business case per il supporto alla gestione dei progetti/programmi strategici</p> <p>Il Concorrente elabori un business case relativo ad una proposta di soluzione per il governo e il monitoraggio di progetti/programmi di evoluzione dei servizi/processi di una Amministrazione Centrale rispetto alla propria Strategia di trasformazione digitale e al proprio Piano strategico ICT.</p> <p>Il business case dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le scelte organizzative e operative adottate e gli strumenti utilizzati al fine di garantire il supporto al RTD dell'Amministrazione Centrale nella governance della Strategia di trasformazione digitale dell'Amministrazione Centrale e nella verifica dell'attuazione • le modalità di governo dei progetti realizzativi avviati dall'Amministrazione Centrale per il raggiungimento dei obiettivi definiti nel Piano strategico ICT e la gestione delle eventuali interrelazioni tra gli stessi; • la verifica dell'aderenza di quanto realizzato nell'ambito dei progetti realizzativi rispetto a quanto definito nella Strategia di trasformazione digitale; <p>Il business case sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAC che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p> <p>La trattazione del business case non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>	8	
11	<p>C11 – Coinvolgimento di PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start-up innovative</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024, con indicazione, in caso di RTI/Consorzi, delle relative percentuali di esecuzione. In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI innovative/Imprese di nuova costituzione/start up innovative (coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica). La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p>	3	

	<ul style="list-style-type: none"> • al ruolo, anche relativamente al livello di coinvolgimento in caso di RTI/Consorzi in termini di percentuali di esecuzione, delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, e alle attività alle stesse demandate nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; • alla copertura tematica garantita dalle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2024-2026 e del Decennio Digitale Europeo. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a rispettare, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, le percentuali di esecuzione destinate alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, così come offerte per il presente criterio.</p>		
12	<p>C12 – Best practice nelle esperienze pregresse su attività di PMO</p> <p>Il concorrente illustri 2 best practice maturate nell'ambito di esperienze pregresse di attività di PMO maturate in ambito digitalizzazione realizzate a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara, presso Pubbliche Amministrazioni, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Impresa che ha maturato l'esperienza; • la Committente e il settore di riferimento; • il periodo e la durata del progetto; • la dimensione del progetto, espressa in GGPP totali; • la descrizione del contesto della PA, ivi incluse le caratteristiche tematiche e tecnologiche di rilievo rispetto al contesto qui richiesto di PMO in ambito digitalizzazione, e degli obiettivi del PMO erogato dal Concorrente nell'ambito specifico dell'esperienza descritta; • il/i servizio/i erogati, la descrizione del tipo di attività svolte e del tipo di deliverable prodotti; • gli indicatori utilizzati per la misurazione dell'avanzamento del progetto/programma monitorato rispetto ai relativi obiettivi. <p>Le best practice devono essere riferite a esperienze con le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il team di erogazione è composto da figure senior per almeno il 50% dell'effort; • il progetto/programma monitorato mediante i servizi di PMO ha riguardato almeno uno dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> ○ attività di natura strategica legate all'evoluzione tecnologica della PA di riferimento, ○ attività di natura strategica legate alla trasformazione digitale di servizi all'utenza finale della PA, ○ attività di natura operativa/implementazione informatica di servizi integralmente digitali. 	8	

	<p>Le best practice saranno valutate rispetto all'efficacia della soluzione organizzativa e metodologica implementata, nonché rispetto ai benefici portati alle PA.</p> <p>La trattazione delle due best practice non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>		
13	<p>C13 - Best practice nelle esperienze pregresse su attività di Supporto alla gestione e Monitoraggio</p> <p>Il concorrente descriva 2 best practice maturate nell'ambito di esperienze pregresse di attività di supporto al monitoraggio realizzate a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara, presso Pubbliche Amministrazioni. Le best practice devono fare riferimento ad esperienze riguardanti il servizio di “ Supporto alla gestione e Monitoraggio dei progetti e dei programmi collegati alle iniziative strategiche ICT” (cfr. par. 5.1.2 del Capitolato Tecnico Speciale). Per ciascuna esperienza cui le best practice fanno riferimento, il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Impresa che ha maturato l'esperienza; • la Committente e il settore di riferimento; • il periodo e la durata del progetto; • la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona/Team Ottimale); • il contesto tematico e tecnologico di riferimento; • il/i servizio/i erogato/i, • la descrizione sintetica del progetto; • le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practice e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>La trattazione delle due best practice non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>	7	
14	<p>C14 – Certificazione di Parità di genere</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; 		1

	<ul style="list-style-type: none"> in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		
15A	<p>C15A – Parità retributiva di genere</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1
15B	<p>C15B - Donne in posizione di Dirigente/Quadro</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p>		1

	<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		
16	<p>C16 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</p> <p>Con riferimento al par. 6.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off. • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off. 		2
17	<p>C17 – Miglioramento profilo professionale Consulente di project management</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente di project management come descritto in appendice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per almeno 50 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente → 1 punti • per almeno 70 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente di Project Management il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Si precisa che le tali certificazioni sono migliorative e pertanto da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle previste come requisito minimo nell'Appendice Profili Professionali.</p> <p>In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.</p>		2

18	C18 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto • Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta. In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.		2
19	C19 – Miglioramento indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Numerosità di rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0		1
20	C20 – Miglioramento indicatore IQ05 – Turn over del personale Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0.		1
21	C21 – Miglioramento indicatore IQ02 – Qualità della documentazione Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 = 0		1
Totale		78	12

LOTTO 4			
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	C01 – Organizzazione Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi. In particolare, il Concorrente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • descrivere le modalità con cui intende illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento 	4	

	<p>degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR, dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 di AgID, e dal Decennio Digitale Europeo, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo;</p> <ul style="list-style-type: none"> dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ul style="list-style-type: none"> 3. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni; 4. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA; illustrare le modalità con cui si impegna a raccogliere e valorizzare dati ed informazioni su progetti analoghi svolti da altre PA che abbiano rappresentato casi di successo rispetto ai servizi offerti nella presente iniziativa. <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza ed esaustività al fine di assicurare una efficace comunicazione degli obiettivi alle Amministrazioni e ottimizzare la definizione dei fabbisogni nella fase propedeutica alla sottoscrizione dei contratti esecutivi.</p>		
2	<p>C02 – Soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai servizi acquistati con i contratti strategici</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a rilevare, periodicamente nel corso della durata dell'AQ, la soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai risultati conseguiti nell'utilizzo dei servizi messi a disposizione sia dal Lotto 2 del presente AQ, sia dagli altri contratti strategici.</p> <p>La proposta dovrà avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> la soddisfazione delle Amministrazioni Locali nell'utilizzo degli specifici servizi in termini di flessibilità e facilità di acquisizione; la soddisfazione delle Amministrazioni Locali rispetto alla qualità erogata dai Fornitori; la disponibilità dei Fornitori, aggiudicatari delle Gare Strategiche, nel dare supporto alle Amministrazioni Locali nella fase precedente all'attivazione dei contratti, <p>e dovrà contenere la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> delle modalità di selezione delle Amministrazioni Locali target della rilevazione, la numerosità in termini assoluti e composizione per tipologia di PAL (regioni, comuni, enti locali, ...); delle modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti, i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni e la periodicità delle rilevazioni; delle tipologie di questionario impiegabili, con l'articolazione delle domande di rilevazione e la loro variabilità nel tempo; delle modalità e degli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di 	6	

	<p>rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PAL, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata rilevazione e valutazione dei risultati e promuovere azioni di miglioramento.</p>		
3	<p>C03 – Rilevazione del miglioramento del livello di digitalizzazione delle PAL utilizzatrici dell'AQ</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a rilevare il miglioramento del livello di digitalizzazione delle PA grazie all'utilizzo dei servizi dell'AQ. Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a rilevare il miglioramento del livello di digitalizzazione delle PAL grazie all'utilizzo dei servizi dell'AQ.</p> <p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di progettazione della rilevazione e i razionali di progettazione della rilevazione stessa, in particolare rispetto agli oggetti da rilevare e alla loro prioritizzazione e ponderazione; • le modalità di individuazione delle Amministrazioni Locali target della rilevazione, la numerosità e composizione per tipologia di PAL (regioni, comuni, enti locali, ...); • la proposta di indicatori di rilevazione per acquisizioni collegate con gli obiettivi di digitalizzazione ed in particolare con quelli previsti da: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>PT 2024-2026</i> nell'ambito delle Gare Strategiche Consip o di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAL in adesione agli strumenti di acquisto individuati nello stesso Piano Triennale AgID; ◦ Decennio Digitale Europeo 2030; ◦ <i>Linee Guida AgID sull'utilizzo dell'IA</i>. • le modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti e i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni Locali e la periodicità delle rilevazioni; • le modalità e gli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PAL, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip; • la correlazione ed il possibile utilizzo dei dati ai fini dell'avanzamento della trasformazione digitale, anche confrontando con indicatori analoghi rilevati a livello europeo. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto all'obiettivo di garantire un'adeguata rilevazione e valutazione dei risultati, anche rispetto agli indicatori proposti e promuovere azioni di miglioramento.</p>	7	

4	<p>C04 – Proposta per il servizio di PMO su progetti di digitalizzazione</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Locale nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni Locali sottoscrittrici di contratti a valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAL; • l'approccio generale di coordinamento, la struttura organizzativa e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni Locali; • le caratteristiche di flessibilità organizzativa, tematica e funzionale per garantire omogeneità qualitativa alle Amministrazioni Locali sottoscrittrici di contratti a valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAL; • l'approccio per la gestione di casistiche progettuali che richiedono un progressivo livello di escalation che coinvolge le varie strutture dell'Amministrazione Locale; • il modello di deliverable proposto per il documento di Masterplan per l'analisi e la pianificazione delle iniziative progettuali dell'Amministrazione, secondo quanto descritto nel par. 5.1.1.1 del Capitolato Tecnico Speciale; • con riferimento al PMO di progetti o programmi PNRR, le peculiarità del proprio approccio rispetto agli obiettivi PNRR e gli eventuali specifici report o documenti di analisi e valutazione dell'avanzamento per monitorare il raggiungimento dei predetti obiettivi PNRR e il conseguimento dei relativi fondi. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla metodologia illustrata al fine di garantire l'aderenza alle priorità dell'Amministrazione, e, al contempo, soddisfare i criteri di omogeneità e coerenza, indipendentemente dalla tipologia, mission e dimensione della specifica PAL.</p>	5	
5	<p>C05 - Modello di Demand Management</p> <p>Il concorrente descriva la soluzione proposta, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per la raccolta delle esigenze e l'analisi dei requisiti di business mediante l'adozione di un approccio user-centric in relazione alle attività di Demand Management nell'ambito del servizio di PMO e Demand descritto al par. 5.1.1 del Capitolato Tecnico Speciale.</p> <p>La soluzione proposta dovrà descrivere le modalità e le logiche di adeguamento del modello di Demand management in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione Locale (dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (ambito, tipologia e complessità); dovranno essere a tal fine individuati scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Locali nell'ambito dei programmi/progetti afferenti ai contratti realizzativi relativi alle iniziative strategiche ICT.</p>	5	

	<p>Il concorrente dovrà indicare inoltre le soluzioni adottate per la raccolta, la strutturazione e la prioritizzazione dei requisiti di business e le esigenze delle diverse strutture organizzative.</p> <p>La valutazione si baserà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulla completezza ed efficacia della tipizzazione degli scenari, anche in relazione ad attività di supporto alla rilevazione degli impatti relativi all'adozione di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale), sull'utilizzo del modello di demand management rispetto ai diversi contesti individuati. 		
6	<p>C06 - Innovazione e trend emergenti</p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni proposte, in termini di processi e strumenti, con cui intende garantire l'osservazione e il monitoraggio delle linee evolutive e dei trend, funzionali e tecnologici, delle soluzioni leader di mercato ed innovative per la realizzazione della Strategia di trasformazione digitale dell'Amministrazione.</p> <p>La proposta verrà valutata rispetto alla modalità con cui si intende garantire alle Amministrazioni un adeguato supporto nella valutazione comparativa delle soluzioni applicative disponibili sul mercato e nell'individuazione dei possibili scenari evolutivi delle stesse.</p>	7	
7	<p>C07 – Proposta per il servizio di Supporto alla gestione e monitoraggio di progetti e programmi</p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione Locale nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni centrali sottoscrittrici di contratti a valere sulle Gare strategiche o comunque in ambito di progetti/programmi di digitalizzazione avviati dalla PAL; le caratteristiche organizzative interne che assicurano la copertura tematica relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> gestione contrattuale e dei livelli di servizio; supporto alle verifiche di conformità in ambito ICT; analisi di mercato e benchmarking; stima del TCO (<i>total cost of ownership</i>); analisi e valutazione di congruità, funzionale, di perimetro, di tipo tecnico-economico dei contratti. <p>La proposta sarà valutata in termini di chiarezza, esaustività ed efficacia rispetto alla capacità della metodologia e dell'organizzazione proposte di apportare valore aggiunto alla PAL.</p>	5	
8	<p>C08 - Qualità dei servizi digitali</p>	5	

	<p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dal servizio di Supporto alla gestione e monitoraggio di progetti e programmi (par.5.1.2 del CTS), descriva le strategie e le soluzioni proposte in termini di approccio progettuale, organizzazione delle attività e strumenti impiegati per assicurare il supporto per la verifica e la validazione della qualità dei servizi digitali realizzati attraverso i contratti realizzativi dell'Amministrazione relativi alle iniziative strategiche ICT.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo alla pertinenza e all'adeguatezza per l'ambito della PAL delle strategie e delle soluzioni proposte in funzione anche delle caratteristiche dei servizi digitali (quali ad esempio ambito e utenza di riferimento, livello di criticità, modalità di accesso e fruizione del servizio) e della tipologia di intervento (sviluppo ex-novo, reingegnerizzazione, migrazione).</p>		
9	<p>C09 – Business case per i servizi di demand e PMO</p> <p>Il Concorrente elabori un business case relativo ad una proposta di soluzione progettuale che, mediante l'impiego di un cruscotto, consenta il monitoraggio dei servizi di un contratto strategico.</p> <p>Il business case dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di monitoraggio dei livelli di servizio dei servizi oggetto del contratto; • le scelte organizzative e operative adottate al fine di garantire un supporto valido e proattivo all'Amministrazione Locale, e le modalità di raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati di monitoraggio; • la verifica dell'avanzamento delle attività progettuali/continue; • l'identificazione tempestiva delle criticità relative ai servizi erogati, il monitoraggio delle azioni di mitigazione e la gestione dei processi di escalation. <p>Il business case sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAL che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p> <p>La trattazione del business case non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>	8	
10	<p>C10 – Business case per il supporto alla gestione dei progetti/programmi strategici</p> <p>Il Concorrente elabori un business case relativo ad una proposta di soluzione per il governo e il monitoraggio di progetti/programmi di evoluzione dei servizi/processi di una Amministrazione Locale rispetto alla propria Strategia di trasformazione digitale e al proprio Piano strategico ICT.</p> <p>Il business case dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le scelte organizzative e operative adottate e gli strumenti utilizzati al fine di garantire il supporto al RTD dell'Amministrazione Locale nella governance della Strategia di trasformazione digitale dell'Amministrazione Locale e nella verifica dell'attuazione 	8	

	<ul style="list-style-type: none"> le modalità di governo dei progetti realizzativi avviati dall'Amministrazione Locale per il raggiungimento dei obiettivi definiti nel Piano strategico ICT e la gestione delle eventuali interrelazioni tra gli stessi; la verifica dell'aderenza di quanto realizzato nell'ambito dei progetti realizzativi rispetto a quanto definito nella Strategia di trasformazione digitale; <p>Il business case sarà valutato rispetto alla potenziale riusabilità, adattabilità e omogeneità di approccio nell'ambito delle PAL che presentano obiettivi analoghi, nonché rispetto ai benefici derivanti dalla sua applicazione.</p> <p>La trattazione del business case non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>		
11	<p>C11 – Coinvolgimento di PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start-up innovative</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024, con indicazione, in caso di RTI/Consorzi, delle relative percentuali di esecuzione. In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI innovative/Imprese di nuova costituzione/start up innovative (coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica). La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> al ruolo, anche relativamente al livello di coinvolgimento in caso di RTI/Consorzi in termini di percentuali di esecuzione, delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, e alle attività alle stesse demandate nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; alla copertura tematica garantita dalle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2024-2026 e del Decennio Digitale Europeo. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a rispettare, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, le percentuali di esecuzione destinate alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, così come offerte per il presente criterio.</p>	3	

12	<p>C12 – Best practice nelle esperienze pregresse su attività di PMO</p> <p>Il concorrente illustri 2 best practice maturate nell'ambito di esperienze pregresse di attività di PMO maturate in ambito digitalizzazione realizzate a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara, presso Pubbliche Amministrazioni, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Impresa che ha maturato l'esperienza; • la Committente e il settore di riferimento; • il periodo e la durata del progetto; • la dimensione del progetto, espressa in GGPP totali; • la descrizione del contesto della PA, ivi incluse le caratteristiche tematiche e tecnologiche di rilievo rispetto al contesto qui richiesto di PMO in ambito digitalizzazione, e degli obiettivi del PMO erogato dal Concorrente nell'ambito specifico dell'esperienza descritta; • il/i servizio/i erogati, la descrizione del tipo di attività svolte e del tipo di deliverable prodotti; • la soluzione organizzativa e metodologica implementata dal Concorrente presso la PA per le attività di PMO svolte; • gli indicatori utilizzati per la misurazione dell'avanzamento del progetto/programma monitorato rispetto ai relativi obiettivi; • il beneficio portato alla PA. <p>Le best practice devono essere riferite a esperienze con le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il team di erogazione è composto da figure senior per almeno il 50% dell'effort; • il progetto/programma monitorato mediante i servizi di PMO ha riguardato almeno uno dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> ○ attività di natura strategica legate all'evoluzione tecnologica della PA di riferimento, ○ attività di natura strategica legate alla trasformazione digitale di servizi all'utenza finale della PA, ○ attività di natura operativa/implementazione informatica di servizi integralmente digitali. <p>La trattazione delle due best practice non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>	8	
13	<p>C13 - Best practice nelle esperienze pregresse su attività di Supporto alla gestione e Monitoraggio</p> <p>Il concorrente descriva 2 best practice maturate nell'ambito di esperienze pregresse di attività di supporto al monitoraggio realizzate a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione, al momento di pubblicazione della presente gara, presso Pubbliche Amministrazioni. Le best practice devono fare riferimento ad esperienze riguardanti il servizio di " Supporto alla gestione e Monitoraggio dei progetti e dei programmi collegati alle iniziative strategiche ICT" (cfr. par. 5.1.2 del Capitolato Tecnico Speciale). Per ciascuna esperienza cui le best practice fanno riferimento, il concorrente dovrà indicare:</p>	7	

	<ul style="list-style-type: none"> • l'Impresa che ha maturato l'esperienza; • la Committente e il settore di riferimento; • il periodo e la durata del progetto; • la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona/Team Ottimale); • il contesto tematico e tecnologico di riferimento; • il/i servizio/i erogato/i, • la descrizione sintetica del progetto; • le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practice e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>La trattazione delle due best practice non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 3 pagine.</p>		
14	<p>C14 – Certificazione di Parità di genere</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p>		1

	La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
15A	<p>C15A – Parità retributiva di genere</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1
15B	<p>C15B - Donne in posizione di Dirigente/Quadro</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1

16	<p>C16 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</p> <p>Con riferimento al par. 6.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off. • Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off. 		2
17	<p>C17 – Miglioramento profilo professionale Consulente di project management</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente di project management come descritto in appendice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per almeno 50 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente → 1 punti • per almeno 70 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente di Project Management il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation). Si precisa che le tali certificazioni sono migliorative e pertanto da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle previste come requisito minimo nell'Appendice Profili Professionali.</p> <p>In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.</p>		2
18	<p>C18 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto • Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		2
19	<p>C19 – Miglioramento indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura</p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per</p>		1

	l'indicatore IQ07 – Numerosità di rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0		
20	C20 – Miglioramento indicatore IQ05 – Turn over del personale Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0.		1
21	C21 – Miglioramento indicatore IQ02 – Qualità della documentazione Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 =0		1
Totale		78	12

18.1.3 Lotto 5

Si precisa che tutti gli strumenti, i prodotti, referenti e risorse aggiuntivi nonché qualunque proposta migliorativa sono da ritenersi offerti senza alcun onere aggiuntivo per Consip e/o per le Amministrazioni.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	C01 - Soluzione organizzativa Il concorrente descriva il modello organizzativo che si impegna a realizzare per il governo e la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi. Nella descrizione del modello il concorrente dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none"> la ripartizione delle attività, le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzio/unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda e le loro modalità di interazione e le logiche alla base di tale ripartizione; ruoli e responsabilità per la realizzazione delle attività e logiche alla base di tale ripartizione; il Concorrente, in caso di eventuali referenti e/o strutture aggiuntivi/e offerti/e, dovrà indicare <u>l'impegno garantito</u> in funzione delle possibili dimensioni dei contratti esecutivi e del perimetro dei servizi in affidamento. La valutazione si baserà sulla capacità del modello proposto di massimizzare efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi e di garantire la copertura tematica, tecnologica e funzionale delle esigenze dei soggetti deputati alla governance del Piano Triennale AgID.	4	
2	C02 - Trasferimento di know-how Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione che si impegna a realizzare per il trasferimento del know-how al termine dell'Accordo Quadro. La valutazione si baserà sulle modalità organizzative e operative e strumenti proposti per garantire la condivisione e diffusione della conoscenza verso il personale dei soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID e/o terzi da esse designati nel corso e al termine del contratto, al fine di ridurre i rischi di discontinuità nell'erogazione dei servizi in affidamento.	4	
3	C03 - Modello di governance Il concorrente descriva la soluzione proposta, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per la progettazione del modello di governance dei progetti/programmi attraverso l'analisi dei contratti sottoscritti dalle Amministrazioni e afferenti alle iniziative strategiche previste nel PT AgID 2024-2026. La soluzione proposta dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> modalità e logiche di adeguamento del modello di governance in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia PAC/PAL, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (ambito, tipologia e complessità); dovranno essere a tal fine 	8	

	<p>individuati scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> reportistica di sintesi e di dettaglio per dare evidenza ai soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID dell'andamento dei progetti. <p>La valutazione si baserà sulla completezza ed efficacia della tipizzazione degli scenari di utilizzo, e sull'adeguatezza del modello di governance rispetto ai diversi contesti individuati.</p>		
4	<p>C04 – Proposta di deliverable</p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta di modelli per i deliverable di fornitura con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> agli strumenti, alle soluzioni e template di reportistica e alla loro flessibilità e dinamicità nell'utilizzo da parte dei soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID; alle modalità e tempistiche di aggiornamento dei report; alle modalità e alla facilità di popolamento della base dati sottostante i report. <p>La proposta sarà valutata rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> all'eshaustività della trattazione dei punti sopra riportati, al valore aggiunto derivante ai soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID dalla disponibilità di strumenti e report flessibili e personalizzabili dall'utilizzatore dei dati; alla frequenza di aggiornamento dei report; alla frequenza del popolamento/aggiornamento della base dati, ivi incluse soluzioni per il download dei dati stessi. <p>Con riferimento al/i report proposto/i, in caso di aggiudicazione, la produzione di tali report in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>	10	
5	<p>C05 - Strutture di supporto per competenze specifiche</p> <p>Il Concorrente descriva la propria disponibilità di strutture interne (es. Centri di Competenza) per l'analisi di tecnologie/approcci metodologici/processi emergenti nell'ambito dei perimetri delle Gare strategiche alle quali si applica il supporto alla governance.</p> <p>La valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulle modalità di impiego di tali strutture interne nei servizi oggetto dell'iniziativa; sulla disponibilità minima, espressa in termini di GP/mese, offerta agli Organismi di coordinamento e controllo per l'impiego nelle attività contrattualmente previste; sulla rapidità di ingaggio, da parte dei soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID, di tali strutture; sugli ambiti tecnologici/metodologici/di processo di specializzazione di tali strutture e la relativa rispondenza al contesto delle gare strategiche. 	6	
6	<p>C06 - Best practice su attività di governance</p>	10	

	<p>Il Concorrente descriva due best practice, maturate nella propria esperienza nell'ambito della governance, con particolare riferimento a progetti di rilevanza strategica per la PA evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli aspetti metodologici della best practice; • gli indicatori chiave definiti e monitorati nell'ambito dell'applicazione della best practice. <p>Le best practice saranno valutate rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai criteri di applicabilità al contesto della fornitura, • i benefici attesi e le modalità di misura di tali benefici, <p>La descrizione non dovrà superare complessivamente le 2 pagine.</p>		
7	<p>C07 - Soddisfazione delle Amministrazioni</p> <p>Il concorrente descriva la proposta progettuale per la rilevazione della Soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo degli strumenti di acquisizione relativi alle Gare Strategiche, i cui requisiti minimi sono definiti in documentazione di gara.</p> <p>La proposta progettuale dovrà trattare i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo degli specifici servizi in termini di flessibilità e facilità di acquisizione, • soddisfazione delle Amministrazioni rispetto alla qualità erogata dai Fornitori, • disponibilità dei Fornitori, aggiudicatari delle Gare Strategiche, nel dare supporto alle Amministrazioni nella fase precedente all'attivazione dei contratti. <p>La proposta sarà valutata rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completezza dell'approccio proposto rispetto all'obiettivo dell'attività, espresso anche in termini di frequenza di rilevazione e selezione dell'utenza target della rilevazione, • modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti e i canali attraverso i quali il Concorrente rileverà l'opinione delle Amministrazioni, • le tipologie di questionario e l'articolazione delle domande di rilevazione, • le modalità di aggregazione e valutazione dei dati, con particolare riferimento alle proposte finalizzate all'agevole fruibilità dei dati in questione nonché alla immediatezza della relativa valutazione, • la possibilità per i soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID di disporre dei dati risultanti dalla rilevazione, in formati facilmente fruibili. 	6	
8	<p>C08 - Modalità di monitoraggio</p> <p>Il concorrente descriva l'approccio metodologico ed operativo finalizzato all'analisi di congruità</p> <ul style="list-style-type: none"> • di perimetro; • funzionale; • di categorizzazione <p>dei contratti esecutivi delle Amministrazioni, rispetto agli strumenti di acquisto sui quali insistono tali contratti, esplicitando:</p>	9	

	<ul style="list-style-type: none"> • criteri e modalità di valutazione della coerenza e livello di dettaglio utilizzato nella valutazione; • modalità di verifica e segnalazione delle potenziali incongruenze verso i soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID; • le modalità per la creazione di una base informativa contenente le casistiche più frequenti di non perfetta congruità di perimetro. <p>La valutazione verterà sulla flessibilità dell'approccio proposto rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla varietà dei contratti esecutivi, in termini dimensionali, funzionali e di tipologia di Amministrazione, e all'applicabilità a tutte le tipologie di servizio previste dalle Gare Strategiche; • alla efficacia e alla rapidità delle segnalazioni di potenziale incongruenza; • all'analisi e alle modalità di presentazione ai fini della segnalazione di potenziale incongruenza; • alle caratteristiche della base informativa utilizzata per il censimento delle casistiche più ricorrenti, anche in termini di sua fruibilità da parte dei soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID. 		
09	<p>C09 - Modalità di analisi</p> <p>Il Concorrente descriva l'approccio metodologico ed operativo proposto per l'analisi di progetti e/o programmi di digitalizzazione, anche cross ambito, con medesimi obiettivi. In particolare, illustri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i criteri mediante i quali svolgerà la valutazione di analogia tra i progetti, anche a fronte di scenari tecnologici diversi; • la reportistica periodica con la quale dare evidenza ai soggetti deputati alla governance del Piano triennale AgID dell'analisi svolta e delle analogie riscontrate; • le modalità con cui renderà più rapida e puntuale nel tempo tale analisi; • le eventuali figure di specialista tecnologico offerte senza ulteriori costi e il relativo impegno massimo mensile offerto a supporto di tale attività. <p>La valutazione verterà sul valore aggiunto dell'approccio proposto con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'ampiezza di applicazione dei criteri di valutazione di analogia tra i progetti; • all'efficacia della reportistica rispetto ai criteri di valutazione di cui al punto precedente; • al processo di miglioramento della valutazione, in particolare in termini di efficientamento dei tempi di analisi; • alle caratteristiche e alla rilevanza delle eventuali figure di specialista tecnologico offerte senza oneri aggiuntivi rispetto agli ambiti delle Gare Strategiche. 	10	
10	<p>C10 - Reportistica</p> <p>Il concorrente produca e illustri modelli di reportistica finalizzati a sintetizzare le analisi svolte nel corso della fornitura relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicatori di digitalizzazione generali, evidenziando i dati sintetici e comprendendo almeno la tipologia di PA beneficiaria e l'Accordo Quadro utilizzato; 	8	

	<ul style="list-style-type: none"> categorizzazione dei contratti esecutivi, per tipologia PA e Accordo Quadro utilizzato; spesa totale per strumento e per tipologia di Amministrazione. <p>La proposta sarà valutata sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> efficacia e sinteticità dei dati e delle informazioni che riporterà in ciascuna tipologia di report; valore aggiunto delle informazioni complementari rispetto a quelle minime richieste; l'applicabilità, al contesto della fornitura, delle motivazioni sottostanti alla scelta dei dati complementari offerti. <p>Con riferimento alla reportistica proposta, in caso di aggiudicazione, la produzione dei relativi template in formato editabile costituirà condizione essenziale ai fini della stipula del contratto.</p>		
11	<p>C11 – Coinvolgimento di PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start-up innovative</p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI innovative e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i., per come modificato dagli artt. 28 e segg. della Legge 193/2024, con indicazione, in caso di RTI/Consorzi, delle relative percentuali di esecuzione. In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI innovative/Imprese di nuova costituzione/start up innovative (coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica). La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> al ruolo, anche relativamente al livello di coinvolgimento in caso di RTI/Consorzi in termini di percentuali di esecuzione, delle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, e alle attività alle stesse demandate nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; alla copertura tematica garantita dalle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2024-2026 e del Decennio Digitale Europeo. <p>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a rispettare, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, le percentuali di esecuzione destinate alle PMI innovative/imprese di nuova costituzione/start up innovative, così come offerte per il presente criterio.</p>	4	

12	<p>C12 - Certificazione di Parità di genere</p> <p>Il concorrente dovrà essere in possesso al momento della presentazione delle offerte della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio non verrà assegnato.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>		1
13A	<p>C13A – Parità retributiva di genere</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia 		1

	<p>superiore a 0,75.</p> <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		
13B	<p>C13B - Donne in posizione di Dirigente/Quadro</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 4A. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. <p>La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 4A, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 18.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.</p>		1
14	<p>C14 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto • Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		2
15	<p>C15 – Miglioramento profilo professionale Business Analyst</p> <p>Con riferimento al profilo professionale di Business Analyst, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p>		2

	<ul style="list-style-type: none"> • Minimo 6 anni, di cui 5 nella funzione → 1 punto • Minimo 7 anni, di cui 6 nella funzione → 2 punti <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per tutte le risorse con profilo di Business Analyst, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di Business Analyst, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		
16	C16 – Miglioramento indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Numerosità di rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0		1
17	C17 – Miglioramento indicatore IQ05 – Turn over del personale Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0		1
18	C18 – Miglioramento indicatore IQ02 – Qualità della documentazione Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 = 0		2
Totale		79	11

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;
 - 1,5 = Preferenza piccola;
 - 2 = Preferenza media;

- 3 = Preferenza elevata;
- 4 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.
 - In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).
- Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3

Offerta 3	0,500	0,333	1
-----------	-------	-------	---

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproponendo ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari			
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3	
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333	
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481	
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281	
				Coefficienti aggregati			
				Definitivi	0,825	0,787	0,365

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del

paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente e collegialmente da parte della commissione un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le valutazioni espresse dai singoli commissari, nella forma del coefficiente numerico, sono infatti da "ritenersi assorbite nella decisione collegiale finale, in assenza di una disposizione che ne imponga l'autonoma verbalizzazione" come chiarito dal Consiglio di Stato nell' Adunanza Plenaria, 14 dicembre 2022, n. 16.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per il calcolo dei coefficienti alla base dei punteggi relativi ai criteri tabellari "Parità retributiva di genere" e "Donne in posizione di Dirigente/Quadro" (presenti fra i criteri di valutazione di ciascun lotto), si faccia riferimento a quanto di seguito riportato.

Criteri "Parità retributiva di genere" e "Donne in posizione di Dirigente/Quadro"

Il coefficiente di cui ai criteri in oggetto, secondo quanto indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 18.1, dovrà essere calcolato secondo le seguenti modalità. A tal fine, nell'ambito dell'Allegato 4A, viene fornito apposito file di ausilio per il rispettivo calcolo (Foglio "Risultati").

Si premette che, per il metodo di attribuzione del coefficiente relativo ai suddetti criteri, trovano applicazione le seguenti indicazioni:

- le variabili di input utilizzate (N: numero di risorse; S: monte retributivo; H: ore lavorate) sono quelle riportate nell'Allegato 4A;
- le variabili calcolate in funzione di dette variabili di input sono definite nel seguito;
- in ciascuna delle variabili utilizzate:
 - in assenza di indici in apice/pedice, si fa riferimento ai valori complessivi dell'impresa;
 - in apice è indicato il genere delle risorse (F: donne; M: uomini);
 - in pedice è indicata la categoria di risorse (D: Dirigenti; Q: Quadri; I: Impiegati; O: Operai; D+Q: insieme di Dirigenti e Quadri; I+O: insieme di Impiegati e Operai)

Pertanto, ad esempio, la variabile N_{D+Q}^F indica il numero delle risorse donne in organico dell'impresa con qualifica di dirigente o quadro.

Criterio Parità retributiva di genere

Il coefficiente di punteggio (C) è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C = C_{\%F} \times C_{GPG}$$

Dove:

- $C_{\%F}$ è il coefficiente assegnato sulla base della percentuale di donne in organico $\%F$, mediante la seguente formula concava a punteggio assoluto:

$$C_{\%F} = 1 - \left(1 - \frac{\%F - 20\%}{50\% - 20\%}\right)^2$$

NB: il coefficiente $C_{\%F}$ assegnato sarà inoltre pari a **0** se $\%F < 20\%$ e pari ad **1** se $\%F > 50\%$.
La variabile $\%F$ è calcolata attraverso la formula seguente:

$$\%F = \frac{N_F}{N_F + N_M}$$

Il valore $\%F$, espresso in formato decimale compreso tra 0 e 1 (=100%) è arrotondato alla quarta cifra decimale.

- C_{GPG} è il coefficiente assegnato sulla base dell'indicatore **Gender Pay Gap**, GPG_{FIN} mediante la seguente formula concava a punteggio assoluto:

$$C_{GPG} = 1 - \left(\frac{GPG_{FIN}}{20\%}\right)^2$$

NB: il coefficiente C_{GPG} assegnato sarà inoltre pari a **0** se $GPG_{FIN} > 20\%$ e pari ad **1** se $GPG_{FIN} < 0\%$

L'indicatore GPG_{FIN} è definito come differenza, espressa in termini percentuali, tra il salario medio orario (SMH) degli uomini e il salario medio orario delle donne. In formula:

$$GPG_{FIN} = \frac{SMH^M - SMH^F}{SMH^M}$$

L'indicatore GPG è espresso in formato decimale, compreso tra 0 e 1 (=100%), e arrotondato alla quarta cifra decimale.

Per salario medio orario (SMH) si intende il rapporto tra Monte Retributivo e Ore Lavorate ed è arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'indicatore GPG_{FIN} sarà determinato in modo diverso a seconda del numero di risorse in posizioni di Dirigente/Quadro presenti in ciascuna impresa, al fine di depurare il valore dell'indicatore dall'effetto della cd. segregazione verticale e, al contempo, limitare distorsioni potenzialmente derivanti dal basso numero di risorse in ciascuna categoria nelle imprese di minori dimensioni.

Nello specifico:

- Se la somma del numero di risorse (sia donne che uomini) in categoria Dirigente e Quadro è complessivamente pari o inferiore a 10 unità; $N_D + N_Q \leq 10$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde al gender pay gap complessivo dell'impresa:

$$GPG_{FIN} = \frac{SMH^M - SMH^F}{SMH^M}$$

Nel caso di numero di uomini pari a 0 (e, pertanto, $SMH^M = 0$), si porrà $GPG_{FIN} = 0\%$.

- Se la somma del numero di risorse (sia donne che uomini) in categoria Dirigente e Quadro è complessivamente superiore a 10 unità ma il numero totale di Dirigenti o di Quadri, singolarmente

considerati per tipologia di inquadramento, è inferiore a 6 unità; $N_D + N_Q > 10$ e, inoltre, $N_D < 6$ o $N_Q < 6$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde alla media del gender pay gap dell'impresa relativo alle categorie $cat = D+Q$ e $I+O$, ponderato con il monte retributivo di dette categorie. In formula:

$$GPG_{FIN} = W_{D+Q} \times GPG_{D+Q} + W_{I+O} \times GPG_{I+O}$$

dove:

- GPG_{cat} , con $cat = D+Q, I+O$ è il gender pay gap di ciascuna delle due categorie considerate:

$$GPG_{cat} = \frac{SMH_{cat}^M - SMH_{cat}^F}{SMH_{cat}^M}$$

- W_{cat} , con $cat = D+Q, I+O$, è il peso relativo del monte retributivo (**S**) di ciascuna delle due categorie considerate:

$$W_{cat} = \frac{S_{cat}}{S_{D+Q} + S_{I+O}}$$

Nel caso di numero di uomini pari a 0 in una singola categoria (e, pertanto, $SMH_{cat}^M = 0$), si porrà $GPG_{cat} = 0\%$.

- c) Nel caso di $N_D \geq 6$ e $N_Q \geq 6$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde alla media del gender pay gap dell'impresa relativo alle singole categorie D, Q e $I+O$, ponderato con il monte retributivo di dette categorie. In formula:

$$GPG_{FIN} = W_D \cdot GPG_D + W_Q \cdot GPG_Q + W_{I+O} \cdot GPG_{I+O}$$

dove le variabili sono definite come al caso precedente, al netto del fatto che le categorie D e Q sono considerate distintamente.

Criterio Donne in posizione di dirigente / quadro

Il coefficiente di punteggio (C) è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C = 1 - \left(1 - \frac{\%F_{D+Q} - 20\%}{50\% - 20\%} \right)^3$$

dove $\%F_{D+Q}$ è la percentuale di donne in posizioni di quadro o dirigente:

$$\%F_{D+Q} = \frac{N_{D+Q}^F}{N_{D+Q}^M + N_{D+Q}^F}$$

NB: il coefficiente assegnato sarà inoltre pari a **0** se $\%F_{D+Q} < 20\%$ o se $N_{D+Q}^M + N_{D+Q}^F = 0$, e pari ad **1** se $\%F_{D+Q} > 50\%$.

Si precisa che tutti i passaggi sopra rappresentati, per i criteri "Parità retributiva di genere" e "Donne in posizione di Dirigente/Quadro", dovranno essere svolti dal concorrente con l'ausilio del Foglio "Risultati" di cui all'Allegato 4A ai fini dell'individuazione del range da indicare per il criterio e saranno oggetto di verifica da parte della Commissione sulla base dei dati inseriti dal concorrente negli altri fogli del medesimo Allegato 4A.

Si precisa inoltre che, relativamente a ciascuno dei due criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro”, qualora l’Allegato 4A non sia allegato all’offerta o in caso di dati mancanti o incompleti nell’ambito dello stesso, ad eccezione del Foglio “Risultati” che ha mere funzioni di ausilio, il coefficiente attribuito sarà pari a zero. Ciò si applica:

- in caso di impresa singola, sempre;
- in caso di partecipazione in forma associata, all’intero Raggruppamento/Consorzio, solo in caso di dati mancanti/incompleti relativamente a una o più imprese incluse nel conteggio secondo quanto meglio indicato nel seguito.

Calcolo dei coefficienti relativi ai criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro” in caso di partecipazione in forma associata

In caso di operatore economico in forma associata, si applicano le seguenti regole:

1. in caso di RTI/Consorzi ordinari/ Consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio), saranno inizialmente calcolati i coefficienti, secondo le modalità sopra descritte, per ciascuna singola impresa/consorziata esecutrice. Successivamente, si calcolerà il coefficiente attribuito all’intero RTI come media ponderata dei coefficienti delle singole imprese (ivi comprese le consorziate esecutrici di eventuali consorzi - che non concorrano in proprio - che siano a loro volta mandatarie/mandanti di un RTI), come successivamente descritto.
2. Il calcolo sarà obbligatoriamente effettuato per tutte le imprese del RTI / consorzi / consorziate esecutrici con un n. di dipendenti pari o superiore a 15. A tal fine, relativamente a ciascuna di tali imprese, nell’Allegato 4A il concorrente dovrà indicare tutti i dati richiesti.
3. Per le imprese con un n. di dipendenti inferiore a 15, il concorrente potrà scegliere se conteggiarle o meno, attraverso apposita indicazione nell’Allegato 4A. Qualora il concorrente abbia indicato, nell’Allegato 4A, di escludere dal conteggio un’impresa/consorziata esecutrice con meno di 15 dipendenti, la stessa non verrà considerata nelle medie di cui alle successive formule. In caso contrario, la stessa verrà conteggiata.
4. In caso di RTI/Consorzi ordinari/ Consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio), composti da sole imprese/consorziate esecutrici con meno di 15 dipendenti, se, nell’Allegato 4A, il concorrente non ha indicato di conteggiarne almeno una, il coefficiente attribuito al concorrente sarà pari a zero.
5. Qualora sia stata indicata, nell’ambito dell’Allegato 4A, l’esclusione di un’impresa/consorziata esecutrice dal conteggio, tale esclusione si intenderà riferita ad entrambi i criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro” e non sarà pertanto possibile modificare la scelta in base al criterio. Qualora emerga l’indicazione di imprese/consorziate esecutrici da escludere dal conteggio diverse per i due criteri, per entrambi i criteri sarà attribuito coefficiente pari a 0.

Fermo restando quanto sopra, il punteggio relativo ai criteri “Parità retributiva di genere” e “Donne in posizione di Dirigente/Quadro” sarà attribuito sulla base della metodologia di calcolo di seguito illustrata, con riferimento alle sole imprese conteggiate ai fini del criterio:

- Calcolo del coefficiente di punteggio (C_j) relativo a ciascuna j-esima singola impresa di cui si compone il concorrente in forma associata e nel caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) a ciascuna consorziata esecutrice, attraverso la metodologia sopra descritta.
- Calcolo dei fattori ponderali w_j relativi a ciascuna j-esima impresa:

$$w_j = \frac{\sqrt{N_j}}{\sum_k \sqrt{N_k}}$$

Dove N_j è il numero complessivo di risorse in organico della j-esima impresa, come definito precedentemente e nell'Allegato 4A, e la sommatoria al denominatore è fatta su tutte le imprese parti del raggruppamento/consorzio partecipante.

Si evidenzia che tale modalità di definizione dei pesi è volta ad attribuire, a ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio, un peso crescente in funzione della dimensione dell'impresa ma in misura meno che proporzionale, al fine di non ridurre eccessivamente il peso attribuito alle imprese di minori dimensioni.

- Calcolo del coefficiente di punteggio medio ponderato attribuito all'Operatore Economico

$$C = \sum_j C_j \times w_j$$

Dove C_j è il coefficiente di punteggio attribuito alla singola j-esima impresa relativamente al criterio considerato, come indicato al punto (i), e w_j è il relativo fattore ponderale di cui al punto (ii).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascuno degli elementi economici di cui alle successive tabelle un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula “concava a punteggio assoluto”:

$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso medio ponderato dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k=7$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Si evidenzia che la formula adottata ha un andamento marcatamente concavo, determinato dall'esponente $k=7$, che rende progressivamente decrescente l'aumento di punteggio associato all'incremento del ribasso offerto. In tal modo, coerentemente con la ponderazione 90-10 dei criteri tecnici ed economici, si mira a far sì che, nel complesso, il sistema dei criteri di aggiudicazione privilegi decisamente la componente tecnico-qualitativa dell'offerta, soprattutto in corrispondenza di ribassi offerti prossimi alla soglia di anomalia. Ciò in ragione (i) della complessità e criticità delle soluzioni organizzative e tecnologiche richieste e (ii) dell'elevato livello professionale delle risorse necessarie per l'erogazione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per ciascun lotto, il **Ribasso medio ponderato (R_i)** sarà calcolato automaticamente dal Sistema come segue:

- **Calcolo del ribasso unitario $R_{j,i}$ offerto per ciascuna voce di offerta economica j -esima (cfr. paragrafo 4 e tabelle sotto riportate) dall' i -esimo concorrente, in funzione del prezzo unitario offerto ($P_{j,i}$) e della relativa base d'asta unitaria (B_j):**

$$R_{j,i} = 1 - \frac{P_{j,i}}{B_j}$$

I ribassi unitari, determinati dal Sistema esclusivamente ai fini del calcolo del Ribasso medio ponderato, non saranno arrotondati e pertanto il Sistema utilizzerà tutte le cifre decimali disponibili;

- **Calcolo del **Ribasso medio ponderato del concorrente i -esimo R_i** come somma dei singoli ribassi unitari offerti moltiplicati per i rispettivi pesi W_j , di cui alle successive tabelle;**

$$R_i = \sum_j R_{j,i} \times W_j$$

- *Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla settima cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,12345678, corrispondente a 12,345678%, sarà arrotondato a 0,1234568, corrispondente a 12,34568%.*

Lotti 1 e 2

Lotto	Servizi	Fascia di complessità	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Peso (W_j)
1 e 2	L1.S1 L2.S1 Disegno della strategia digitale	A	Assessment + fase I	1	3%
			Fase II e successive	2	1%
		B	Assessment + fase I	3	3%
			Fase II e successive	4	1%
		C	Assessment + fase I	5	2%

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

			Fase II e successive	6	1%
	L1.S2 L2.S2 Definizione Piano Strategico ICT	A	Assessment + fase I	7	2%
			Fase II e successive	8	1%
		B	Assessment + fase I	9	3%
			Fase II e successive	10	2%
		C	Assessment + fase I	11	3%
			Fase II e successive	12	2%
	L1.S3 L2.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali	NA	Tariffa GP	13	6%
	L1.D1 L2.D1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale	NA	Tariffa GP	14	5%
	L1.D2 L2.D2 Disegno del processo digitale	A	Caso base	15	2%
			Base + Opzione 1	16	1%
			Base + Opzione 2	17	1%
		B	Caso base	18	5%
			Base + Opzione 1	19	3%
			Base + Opzione 2	20	2%
		C	Caso base	21	4%
			Base + Opzione 1	22	3%
			Base + Opzione 2	23	2%
	L1.D3 L2.D3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale	NA	Tariffa GP	24	5%
	L1.G1 L2.G1 Progettazione della transizione digitale	NA	Tariffa GP	25	12%
	L1.G2 L2.G2 Affiancamento alla transizione digitale	Tipo 1	Prima erogazione	26	4%
			Sessioni successive	27	3%
		Tipo 2	Prima erogazione	28	5%

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

			Sessioni successive	29	6%
		Tipo 3	Prima erogazione	30	4%
			Sessioni successive	31	3%
Totale					100%

Lotti 3 e 4

Lotto	Servizi	Fascia di complessità	Elemento di prezzo (voce di offerta economica j)	j	Peso (W _j)
3 e 4	L3.P1 L4.P1 PMO e demand di progetti/programmi di iniziative strategiche ICT	NA	Tariffa GP	1	85%
	L3.P2 L4.P2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi	NA	Tariffa GP	2	15%
Totale					100%

Lotto 5

Lotto	Servizi	Fascia di complessità	Elemento di prezzo (voce di offerta economica j)	j	Peso (W _j)
5	L5.S1 Supporto alla governance	NA	Tariffa GP	1	100%
Totale					100%

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i	=	indice identificativo di ciascun concorrente;
j	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico;
PT_i	=	punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
$C_{j,i}$	=	coefficiente del criterio tecnico di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
P_j	=	Punteggio max criterio di valutazione j -esimo.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Nel caso in cui l'esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all'attribuzione da parte della Commissione del P_{totale}, non si procederà ad alcuna "revisione" dei punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione nel caso in cui, in ragione dell'applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili, un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sottosezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, come meglio precisato di seguito, avrà luogo il giorno **13 marzo 2026 con inizio alle ore 15:00.**

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa contenuta in Busta A (nei confronti dei soli concorrenti risultati in posizione utile per l'aggiudicazione) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta B ed in particolare:
 - contributo Anac;
 - dichiarazione di cui all'Allegato Elenco nominativi Titolari Effettivi, al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità e conflitto d'interessi ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici;
 - Altre Dichiarazioni;
 - Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441;

- Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo excel;
- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che i concorrenti potranno assistere alle operazioni di apertura delle offerte tecniche e di apertura delle offerte economiche, collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti.

Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede alla verifica della documentazione amministrativa contenuta in Busta B di cui alla lettera d) del precedente paragrafo e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'oneri.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. **Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.**

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria e/o comunque, nel caso dei lotti da 1 a 4, in posizione superiore nella graduatoria, fermo quanto previsto al successivo par. "Aggiudicazione dell'Accordo Quadro e stipula" relativamente all'assegnazione delle quote, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla medesima Stazione appaltante, e comunque non superiore a 15 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 3.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del/dei concorrente/i risultato, per il lotto 5, primo nella graduatoria e, per i lotti da 1 a 4, in posizione utile per l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono, al contempo:

- Un PT pari o superiore a 80 punti;
- Un PE pari o superiore a 9,90 punti.

Tale regola sarà applicata in presenza di almeno 3 offerte valide.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui, per il lotto 5, la prima migliore offerta e per i lotti da 1 a 4, le offerte dei concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione, appaiano anormalmente basse, il RDP, avvalendosi della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo altresì alla verifica di cui al successivo paragrafo

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RDP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Decorso inutilmente tale termine, la stazione

appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto e comunica all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa per la verifica di idoneità di cui al successivo paragrafo, in capo, per il lotto 5, al concorrente posizionatosi al primo posto della graduatoria, e, per i lotti da 1 a 4, ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, per il lotto 5, in relazione al concorrente posizionatosi al primo posto della graduatoria, e, per i lotti da 1 a 4, in relazione ai concorrenti in posizione utile per, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura, per i **Lotti 1,2,3 e 4**, è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dei Lotti 1,2,3 e 4 (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dei Lotti 1,2,3 e 4</i>
N = 1	1
N = 2	2
$3 \leq N \leq 5$	N-1

Numero di offerte presenti nella graduatoria dei Lotti 1,2,3 e 4 (come risultante dal PTot)	Numero di aggiudicatari dei Lotti 1,2,3 e 4
N > 5	4

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice, l'aggiudicazione del **Lotto 5** è stabilita in favore di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro.

Per le modalità di adesione all'Accordo Quadro e la stipula dei Contratti Esecutivi, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato tecnico Generale e nello schema di Accordo Quadro.

Per i **Lotti 1,2,3 e 4**, secondo i valori riportati nelle successive tabelle, sarà effettuata una ripartizione in quote in base al numero di aggiudicatari, al loro posizionamento in graduatoria, e al requisito di capacità economica e finanziaria posseduto dal singolo aggiudicatario (cfr. paragrafo 7.2) rispetto alla quota per la quale il fornitore intende competere. In particolare:

- le quote saranno assegnate agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; a ciascun aggiudicatario **sarà assegnata la quota di importo maggiore disponibile relativamente alla quale possiede i requisiti** richiesti secondo l'algoritmo descritto nel seguito;
- l'ordine della graduatoria **determina la priorità di assegnazione delle quote e non il valore delle quote assegnate**;
- fermo quanto sopra, purché non si superi il massimale della tranche, laddove non venissero assegnate tutte le quote e, sempre che ciascun concorrente dichiari il possesso del relativo requisito, sarà possibile attribuire anche a più di un concorrente una **quota di medesimo valore**.

Schema dei possibili valori delle Quote massime aggiudicabili al singolo operatore economico per i Lotti 1,2,3,4

Lotto 1				
Numero Massimo Aggiudicatari	4			
Quote massime aggiudicabili				
Valore percentuale	33%	29%	23%	15%
Valore economico (in milioni di €)	198	174	138	90
Singola tranche (in milioni di €)	66	58	46	30
Requisito fatturato globale (in milioni di €)	66	58	46	30

Lotto 2				
Numero Massimo Aggiudicatari	4			
Quote massime aggiudicabili				
Valore percentuale	33%	29%	23%	15%
Valore economico (in milioni di €)	66	58	46	30
Singola tranche (in milioni di €)	22	19,3	15,3	10

Requisito fatturato globale (in milioni di €)	22	19,3	15,3	10
---	----	------	------	----

Lotto 3				
Numero Massimo Aggiudicatari	4			
Quote massime aggiudicabili				
Valore percentuale	33%	29%	23%	15%
Valore economico (in milioni di €)	92,4	81,2	64,4	42
Singola tranche (in milioni di €)	30,8	27	21,5	14
Requisito fatturato globale (in milioni di €)	30.8	27	21.5	14

Lotto 4				
Numero Massimo Aggiudicatari	4			
Quote massime aggiudicabili				
Valore percentuale	33%	29%	23%	15%
Valore economico (in milioni di €)	33	29	23	15
Singola tranche (in milioni di €)	11	9,6	7,6	5
Requisito fatturato globale (in milioni di €)	11	9,6	7,6	5

L'algoritmo di assegnazione delle quote tiene conto della possibilità che un aggiudicatario **non sia in possesso dei requisiti necessari ai fini dell'assegnazione della quota corrispondente alla sua posizione in graduatoria**.

Tale algoritmo si compone di due step e solo all'esito dell'ultimo step verranno definitivamente assegnate le quote:

- 1) Step 1: le quote vengono assegnate "provvisoriamente" agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; se un aggiudicatario non possiede il requisito necessario per l'assegnazione della quota prevista in base alla sua posizione in graduatoria, gli verrà assegnata la quota successiva disponibile di importo corrispondente al requisito soddisfatto. In sostanza, all'aggiudicatario viene assegnata la quota di **valore inferiore tra la quota prevista in base alla sua la posizione in graduatoria e la quota di importo corrispondente al requisito posseduto**.
- 2) Step 2: se al termine dello Step 1 residuano quote non assegnate, tali quote **saranno assegnate agli operatori che posseggono il corrispondente requisito**, secondo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria e **nel rispetto in ogni caso del limite massimo del 100%** del massimale di ciascun lotto. **Se, alla luce delle suddette regole, il massimale del Lotto di riferimento non è interamente assegnato, il valore residuo andrà perso.**

A titolo di esempio, nel seguito si riportano alcuni casi di applicazione dell'algoritmo per il Lotto 1 dell'Accordo Quadro.

- 1) **Esempio 1: 4 aggiudicatari, tutti con requisito per l'assegnazione della quota massima aggiudicabile del 33%.**

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria avendo tutti dichiarato il possesso del requisito richiesto per l'assegnazione

della quota del 33%:

STEP 1				
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D
Requisito posseduto (%)	33	33	33	33
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	33	29	23	15
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	33	29	23	15

Nello STEP 2, essendo state assegnate già nello STEP 1 tutte le quote previste, viene confermata l'assegnazione dello STEP 1:

STEP 2				
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D
Requisito posseduto (%)	33	33	33	33
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	33	29	23	15

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di tutte le quote previste. Risulta, pertanto, assegnato l'intero massimale del lotto.

2) Esempio 2: 4 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota massima

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla dichiarazione del possesso del relativo requisito richiesto:

STEP 1				
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D
Requisito posseduto (%)	15	33	23	15
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	33	29	23	15
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	15	29	23	15

Nello STEP 2, con riferimento alla quota del 33% non assegnata nello STEP 1, si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari, in ordine di graduatoria, che abbiano dichiarato il possesso del relativo requisito richiesto. Pertanto, all'operatore economico "B" viene assegnata la quota del 33%.

STEP 2

Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D
Requisito posseduto (%)	15	33	23	15
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	15	33	23	15

Lo STEP 2 termina con la mancata assegnazione della quota del 29% e con la assegnazione della quota del 15% a due operatori economici. Risulta, pertanto, assegnato l'86% del massimale del Lotto.

3) **Esempio 3: 3 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota di valore corrispondente alla quota potenzialmente aggiudicabile secondo il solo ordine di graduatoria**

Nello STEP 1 le quote vengono assegnate agli aggiudicatari secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla dichiarazione del possesso del relativo requisito richiesto.

STEP 1				
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	
Requisito posseduto (%)	29	33	23	
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	33	29	23	15
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	29	29	23	

Nello STEP 2, per le quote non assegnate nello STEP 1 (33% e 15%), si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari in ordine di graduatoria, che abbiano dichiarato il possesso dei relativi requisiti richiesti. Pertanto, all'operatore economico "B" viene assegnata la quota residua più alta assegnabile pari al 33% avendo dichiarato il possesso del relativo requisito richiesto, mentre la quota del 15% non viene assegnata in quanto il numero di aggiudicatari è pari 3.

STEP 2				
Operatore (in ordine di graduatoria)	A	B	C	
Requisito posseduto (%)	29	33	23	
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	29	33	23	

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di 3 quote in funzione del numero di aggiudicatari e del loro posizionamento in graduatoria. Risulta, pertanto, assegnato l'85% del massimale del lotto.

Come si evince anche dagli esempi sopra riportati, qualora il numero degli aggiudicatari sia inferiore a 4, le quote residue non saranno assegnate e il massimale di ciascuna tranche (e quindi dell'Accordo Quadro) sarà decurtato di tali quote.

Inoltre, ciascun lotto sarà aggiudicato anche nel caso in cui fosse presente un'unica offerta valida; in tal caso il massimale del lotto non potrà superare il valore della quota prevista per l'aggiudicatario e

lo strumento da Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del Codice diventerà un Accordo Quadro ex art. 59 comma 3) del Codice.

Il suddetto algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà ad opera della Commissione subito dopo la conclusione delle attività di cui al precedente paragrafo 23, cui conseguirà la proposta di aggiudicazione.

Pertanto, l'applicazione dell'algoritmo e l'assegnazione delle quote avverranno sulla base del valore di fatturato globale dichiarato dal concorrente nel DGUE.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale superiore rispetto a quello dichiarato nel DGUE, resteranno ferme le quote già assegnate in quanto farà comunque fede il fatturato globale dichiarato nel DGUE e pertanto il maggiore fatturato globale effettivo conseguito non determinerà alcuna revisione nell'applicazione del suddetto algoritmo. Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale inferiore rispetto a quello corrispondente alla "quota massima aggiudicabile" sulla base di quanto dichiarato nel DGUE, si procederà all'esclusione del concorrente come meglio disciplinato nel prosieguo del presente paragrafo per il caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di partecipazione.

Ai fini dell'applicazione dell'algoritmo, resta comunque fermo quanto previsto al precedente paragrafo "Partecipazione a più lotti". Con la conseguenza che, in caso di concorrente che partecipi, ad esempio, ai lotti 1 e 2, qualora il medesimo abbia dichiarato il possesso di un fatturato globale tale da consentirgli l'assegnazione almeno dell'ultima "quota massima aggiudicabile" (quota di minore importo) del Lotto 1, lo stesso valore di fatturato potrà essere conteggiato, ai fini della comprova, anche con riguardo alla prima "quota massima aggiudicabile" (quota di maggiore importo) del Lotto 2.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia, esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro**, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto.

In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare l'offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della *tabella* di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria, e si procederà alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali e sarà ripetuta l'assegnazione delle quote seguendo l'algoritmo sopradescritto, ferma restando la possibilità che a seguito della revisione dei punteggi vi sia una ridefinizione degli aggiudicatari.
- qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione. In tal caso, non si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici già attribuiti alle offerte rimaste in gara.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata (primo bullet point) – per la quale resterà

immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. In tal caso, si procederà come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, le Amministrazioni non procederanno al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto da Consip o dalle Amministrazioni, per le parti di rispettiva competenza, il recesso dall'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

Prima della stipula dell'Accordo Quadro, qualora l'aggiudicatario abbia formulato offerta per i criteri "Parità retributiva di genere", "Donne in posizione di Dirigente/Quadro", "Miglioramento profilo professionale Consulente di project management", "Proposta di deliverable" e "Reportistica", Consip verificherà la documentazione prodotta a comprova di tali criteri, di cui al successivo sottoparagrafo 24.1.

La stipula dell'Accordo Quadro potrà avvenire soltanto al superamento positivo delle suddette verifiche.

Pertanto, qualora tutte le verifiche sopra indicate non si concludano positivamente, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria. In tal caso, ove necessario, si potrà procedere come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'aggiudicatario deposita, nel termine stabilito dal successivo paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124,

comma 2, del Codice.

24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità al relativo Allegato;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;
- e) il nominativo del RUAC di Accordo Quadro, con relativi CV e recapiti (telefono, mail);

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. "Corrispettivi e Tariffe" dello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- b) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare

esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. di cui al successivo paragrafo 24.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- d) **<Eventuale, ove offerti, per tutti i lotti>** documentazione attestante i criteri migliorativi "Parità retributiva di genere" e "Donne in posizione di Dirigente/Quadro" e segnatamente, la dichiarazione di cui all'Allegato n. 16, sottoscritta digitalmente dal Responsabile delle Risorse Umane del concorrente (o comunque dal soggetto che svolge tale funzione);
- e) **<Eventuale, ove offerti, per i lotti 3 e 4>** attestazioni delle certificazioni per il criterio migliorativo "Miglioramento profilo professionale Consulente di project management";
- f) **<Eventuale, ove offerti, per il lotto 5>** template di report in formato editabile per i criteri migliorativi "Proposta di deliverable" e "Reportistica".

In caso di RTI e di Consorzi:

- **il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 e la documentazione di cui alla precedente lett. d)** dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziatate esecutrici.
- **la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i**, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- **la garanzia definitiva e la documentazione di cui alle lett. e) e f)**, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi e la documentazione di cui ai precedenti punti e), f) e g) dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
 - **in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo** con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - **in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo** con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema".

24.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,2% del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 24 e comprensiva delle eventuali modifiche di cui al paragrafo 4.4 del presente Capitolato d'Oneri. La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. **Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei Contratti Esecutivi di cui al capitolo 6 e relativi paragrafi e sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale** e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tante garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

Il Fornitore, in caso di affidamento di ogni singolo Contratto Esecutivo sarà altresì obbligato a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari all'1% del valore del Contratto Esecutivo, in favore dell'Amministrazione contraente, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario in prima fase supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso offerto in prima fase supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo Contratto Esecutivo ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore con le tempistiche e le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale.

Le garanzie prestate nei confronti delle Amministrazioni Contraenti operano a far data dall'efficacia del singolo Contratto Esecutivo (secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico Generale) e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, emessi alla conclusione dell'esecuzione del Contratto Esecutivo e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, risultante dal suddetto certificato.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto Esecutivo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

Le due tipologie di garanzie sopra elencate:

- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 11; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva**.

La garanzia rilasciata in favore di Consip S.p.A. dovrà essere predisposta nel rispetto **dell'Allegato n. 8 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro** da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La singola garanzia in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31/2018 da leggersi, nelle more di un suo adeguamento, secondo la normativa sopravvenuta, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di Contratti Esecutivi (d'ora in poi Amministrazione);
- per "contratto" si intende il Contratto Esecutivo, l'Accordo Quadro;
- per "appalto" si intende il Contratto Esecutivo;

all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario";

l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del disciplinare che dovranno essere ivi riportate come segue:

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

“a) 1 % del valore dell’Ordinativo di Fornitura, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta minori o uguali al 10%;

b) 1 % del valore dell’Ordinativo di Fornitura, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d’asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.”

Qualora l’ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall’Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

26. CONTRATTI ESECUTIVI

Per le modalità di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni si rinvia al Capitolato Tecnico Generale.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nello svolgimento delle attività oggetto dell’Accordo Quadro, gli aggiudicatari di ciascun lotto dovranno uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell’Accordo Quadro, gli aggiudicatari di ciascun lotto hanno l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell’aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l’offerta dell’operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell’aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l’accesso all’apposita sezione della gara denominata “Accesso agli atti” ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all’area comunicazioni dedicata all’accesso agli atti.

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l’affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d’Oneri

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, suddiviso in 5 lotti, avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA - ID 2865

Capitolato d'Oneri

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani
(Amministratore Delegato e Direttore Generale)